

ENGIE Produzione S.p.A.
Centrale di Rosignano
engieproduzione@legalmail.it

E, p.c., Alla Commissione Istruttoria IPPC
cippc@pec.minambiente.it

Al Presidente della Regione Toscana
regionetoscana@postacert.toscana.it

Al Presidente della Provincia di Livorno
provincia.livorno@postacert.toscana.it

Al Sindaco del Comune di Rosignano Marittimo
comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Al Ministero dell'Interno
gabinetto.ministro@pec.interno.it
Dipartimento dei vigili del fuoco,
soccorso pubblico e difesa civile
dc.prevenzionest@cert.vigilfuoco.it

Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
gabinettoministro@pec.lavoro.gov.it
segrgabinetto@lavoro.gov.it

Al Ministero della Salute
gab@postacert.sanita.it
Direzione Generale della prevenzione sanitaria
dgprev@postacert.sanita.it

Al Ministero delle Imprese e del Made in Italy
gabinetto@pec.mise.gov.it
Direzione generale per la politica industriale, la
competitività e le piccole e medie imprese
dgpiipmi.dg@pec.mise.gov.it

Al Direttore Generale ISPRA
protocollo.ispra@ispra.legalmail.it

Alla Div. V della DVA
Sistemi di Valutazione Ambientale
SEDE

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per il coordinamento amministrativo
Rappresentante Unico delle Amministrazioni Statali
- art. 14-ter L. 241/90
segreteria.dica@mailbox.governo.it
d.romeo@governo.it



OGGETTO: ENGIE Produzione S.p.A. Centrale di Rosignano - Comunicazione di avvio attività istruttorie – **Procedimento ID 181/15140.**

Si rappresenta che con nota MASE/160034 del 06/10/2023 la scrivente ha comunicato l'avvio del procedimento in oggetto.

Al fine di avviare le relative attività istruttorie è stato richiesto a codesta Società di presentare la quietanza di avvenuto pagamento della tariffa istruttoria.

Con nota Prot. U0500.2023 del 30/10/2023 la Società ha trasmesso quanto richiesto.

Si dispone pertanto l'avvio delle attività istruttorie.

La Commissione esaminerà la succitata documentazione esprimendosi, pertanto, anche nel merito della tariffa già versata.

Si ricorda che l'unità organizzativa competente è la Divisione II di questa Direzione Generale. Il funzionario responsabile del procedimento è il Dirigente della medesima.

Il procedimento in argomento dovrà concludersi entro i termini previsti dall'art. 29 *quater* del D.lgs. n. 152/06.

Il Dirigente

Paolo Cagnoli

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 82/2005 e ss.mm. ii)