

AL MASE DIVISIONE V
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Direzione Generale Valutazioni Ambientali
va@pec.mite.gov.it

e p.c. a:

Regione Toscana
Settore Valutazione di Impatto ambientale
Valutazione ambientale
Strategica – opere pubbliche di interesse strategico Regionale
Settore Valutazione Impatto Ambientale
regionetoscana@postacert.toscana.it

Presentazione di osservazioni relative alla procedura di:

* Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) – art.24 co.3 D.Lgs.152/2006 e s.m.i.

Codice procedura 10847

Proponente: Apollo Wind s.r.l.

Il/La Sottoscritto/a _____

(Nel caso di persona fisica, in forma singola o associata)

Il/La Sottoscritto/a _Giorgio Diegoli_____

in qualità di legale rappresentante della Pubblica Amministrazione/Ente/Società/Associazione

Assoiazione Deep Lab ETS

(Nel caso di persona giuridica - società, ente, associazione, altro)

PRESENTA

ai sensi del D.Lgs.152/2006, le **seguenti osservazioni** al

Progetto: Costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica da fonte eolica "FIORA" di potenza nominale pari a 52,8 MW, da realizzarsi nel comune di Manciano (GR) e delle opere ed infrastrutture connesse

OGGETTO DELLE OSSERVAZIONI

ASPETTI AMBIENTALI OGGETTO DELLE OSSERVAZIONI

X Rumore, vibrazioni, radiazioni, inquinamento luminoso

TESTO DELL' OSSERVAZIONE

PREMESSA

In data 31 ottobre 2023 è stata costituita l'Associazione DeepLab ETS che, come da statuto ha i seguenti obiettivi:

- Promuovere la conoscenza dell'astronomia in ogni strato sociale;
- Riunire tutti coloro che amano l'Astronomia e le discipline affini per reciproco aiuto e collaborazione;
- Organizzare eventi a tema astronomico;
- Affrontare temi volti alla ricerca scientifica avvalendosi della presenza di esperti.

L'associazione ha decretato come attività principali e prioritarie:

- **Attività culturali:** organizzazione e promozione di eventi culturali, di cicli di conferenze; convegni e congressi, attività di aggiornamento per i docenti e tutte le iniziative atte a conseguire gli scopi dell'art.2; patrocinare manifestazioni e iniziative culturali;
- **Attività di formazione:** organizzazione e promozione di corsi teorico/pratici, anche rivolti ad istituti di formazione di ogni ordine e grado;
- **Attività scientifica:** organizzazione e promozione di riunioni scientifiche, incontri volti allo studio dei fenomeni celesti, anche collaborando con altre associazioni che perseguono le stesse finalità;
- **Attività editoriale:** produrre e pubblicare materiale scientifico e didattico di aggiornamento nonché degli studi e delle ricerche compiute;
- **Attività di consulenza** per lo sviluppo di iniziative in armonia con gli scopi sociali.
- **Attività di ricerca e sviluppo:** ricerca e sviluppo anche a mezzo di professionisti del settore di soluzioni tecniche, impiantistiche, software e operative volte all'osservazione e/o studio e/o ricerca della volta celeste.

L'Associazione potrà inoltre gestire e possedere, prendere o concedere in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o con terzi in genere. L'Associazione potrà altresì svolgere ogni attività che sia connessa o abbia attinenza allo scopo sociale, anche di natura commerciale in conformità alla normativa prevista per gli enti non commerciali, nonché tutti gli atti necessari a concludere le operazioni di natura finanziaria, mobiliare e immobiliare che siano ritenute necessarie e/o utili all'attività ed al conseguimento dell'oggetto sociale.

In data 7 novembre 2023, attraverso un verbale del consiglio direttivo dell'associazione (di cui di allega copia) veniva dichiarata la sede di operatività dell'associazione presso l'agriturismo La Svolta situato nella zona di Montauto, SP 67 Campigliola Km 13.400 nel comune di Manciano (GR) membro dell'U.A.I. (Unione Astrofili Italiani). La scelta del luogo è stata dettata dalla straordinaria unicità del cielo stellato dell'agriturismo La Svolta, il più incontaminato dell'Italia Peninsulare

In data 16 dicembre 2023 attraverso un verbale del consiglio direttivo dell'associazione (di cui di allega copia) l'associazione presentava e validava un business plan relativo alla costruzione di un osservatorio formato da 4 (quattro) postazioni remote da affittare agli interessati visto lo straordinario buio offerto dal luogo.

Nel mese di dicembre 2023 e Gennaio 2024 l'associazione ha ricevuto diverse richieste di affitto degli spazi allora in costruzione, di queste, 4 richieste si sono trasformate in contratti di affitto pluriennali (l'associazione potrà esibirne copia a richiesta) del valore di 13.200,00€ (tredicimiladuecento). Tali contratti e acconti versati sono stati interamente investiti nella costruzione dell'osservatorio e nel saldo delle opere murarie e affitti necessari presso l'Agriturismo La Svolta necessari alla costruzione dell'impianto.

Nel periodo 15 febbraio 2023, 18 febbraio 2023 i membri dell'associazione si sono recati presso il sito per l'installazione finale dell'impianto di osservazione che dovrà essere ultimato e reso operativo verso i propri affittuari entro il 29/02/2024.

OGGETTO

L'Italia, particolarmente colpita dal problema dell'inquinamento luminoso, conserva **pochissime** aree ancora incontaminate dalla luce artificiale, per lo più collocate alle quote montane (di interesse virtuale, stante la loro pratica inaccessibilità). Stando al già citato e prestigioso studio su *Science Advances* del 2016, nella porzione peninsulare del Paese, inaspettatamente, **l'oasi più pura dal punto di vista del cielo stellato si trova nella maremma grossetana meridionale, in corrispondenza soprattutto del Comune di Manciano**. Caratteristica che lo rende insostituibile per lo studio e la contemplazione del paesaggio celeste notturno.

Dal punto di vista quantitativo, la luminosità del fondo del cielo (espressione del grado di inquinamento luminoso) viene misurata per convenzione in "magnitudine per secondo d'arco quadrato" ("*magnitude per square arcsecond*", **mpss**). Più alto è tale valore, più buio è il cielo notturno. Un cielo primitivo, assolutamente incontaminato, è caratterizzato da un fondo pari a 22.0 mpss o superiore, come 22.5 mpss (Sky & Telescope: <https://skyandtelescope.org/get-involved/rate-your-skyglow/>). **Dal più volte ricordato studio su Science Advances, il più importante e citato nella letteratura scientifica internazionale sul tema dell'inquinamento luminoso, il cielo di Manciano vanta un valore medio pari a 21.7 mpss, espressione di una qualità straordinaria, di valore inestimabile per lo studio, l'osservazione e la contemplazione del cielo.**

Il 16 febbraio 2024, in occasione della **Giornata Nazionale del Risparmio Energetico e degli Stili di Vita Sostenibili**, istituita con Legge n. 34 del 27/04/2022 e successive modifiche (art. 19-bis), e della **Giornata Nazionale sull'Inquinamento Luminoso**, addirittura la stampa nazionale ha riferito delle eccezionali qualità di purezza del cielo stellato di Manciano e della necessità di tutelarle, affinché conservino quelle straordinarie caratteristiche ambientali.

Proprio le qualità del cielo di Manciano (inclusa la località di Montauto) hanno motivato la realizzazione, nel 2014, di un'area attrezzata per postazioni astronomiche presso l'Agriturismo "La Svolta" (Manciano, Strada Provinciale 67 Campigliola Km 13,400, località Montauto). Un'area non a caso denominata "Astrocampo", ampliata nel 2021, capace di ospitare oggi circa 30 postazioni osservative dotate di telescopi e relativa strumentazione ausiliaria, gestiti da remoto dai proprietari residenti su tutto il territorio nazionale. Essi sono sia astrofili (ovvero appassionati delle scienze astronomiche) che astrofisici professionisti. I telescopi ospitati presso l'Astrocampo hanno ottiche evolute dal diametro che arriva fino a 430 mm, oppure caratteristiche di grande campo corretto, eccellente per riprese di oggetti del cielo profondo estesi e deboli. **Nessun altro luogo del Paese presenta una concentrazione di specole e osservatori come Manciano.**

L'associazione DeepLab ETS <https://deeplab.space> ha individuato nel cielo di Maremmano sopra citato il perfetto luogo per sviluppare le attività **SOCIALI, CULTURALI, FORMATIVE e SCIENTIFICHE** vista la purezza e la qualità del cielo.

L'associazione DeepLab ETS esercita regolarmente attività divulgative presso Istituti di Formazione Primari, Mostre e Dirette Televisive (ad esempio https://www.youtube.com/watch?v=8CgR0qg9z_Y)

L'associazione DeepLab ETS comunica e attrae persone attraverso l'utilizzo di Social <https://www.facebook.com/deeplab.space> e https://www.instagram.com/deep_lab_space/ che sempre di più si stanno avvicinando alla volta celeste.

L'associazione DeepLab ETS ha investito denaro e sottoscritto contratti vincolanti per l'affitto di postazioni remote con i propri soci. Tali investimenti e contratti dovranno essere onorati dall'associazione.

CONCLUSIONI

Alla luce di quanto sopra esposto, indispensabile per consentire una valutazione oggettiva dei fatti, basata su argomenti sostanziali e documentati **si esprime parere NEGATIVO all'installazione dell'impianto di cui in oggetto** dal momento che, inevitabilmente, esso comprometterebbe gravemente le condizioni di purezza del cielo notturno del luogo, uniche su tutta la penisola italiana, di fatto impattando gravemente sulle attività scientifiche, culturali e divulgative offerte alla comunità dall'Associazione DeepLabETS, impedendone inoltre, futuri, importanti sviluppi, anche riguardo l'astro turismo e l'educazione ambientale.

La Sottoscritta Associazione dichiara di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 24, comma 7 e dell'art.19 comma 13, del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., le presenti osservazioni e gli eventuali allegati tecnici saranno pubblicati sul Portale delle valutazioni ambientali VAS-VIA del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (www.va.minambiente.it).

ELENCO ALLEGATI

Allegato 1 - Dati personali del soggetto che presenta l'osservazione

Allegato 2 - Copia del documento di riconoscimento in corso

Allegato 3 – Statuto Associazione DeepLab ETS

Allegato 4 – Verbale Consiglio Direttivo 7 novembre 2023

Allegato 5 – Verbale Consiglio Direttivo 16 dicembre 2023

San Giovanni in Persiceto (BO), 24/02/2023

La dichiarante 

ATTO COSTITUTIVO

“ASSOCIAZIONE DEEP LAB ETS”

L'anno 2023 il giorno 31 del mese di Ottobre in Cento (FE)

- Giorgio Diegoli
- Gianni Di Bello
- Massimiliano Peri r.

I presenti chiamano a svolgere la funzione di presidente dell'assemblea costitutiva il Sig. Diegoli Giorgio il quale accetta e nomina il Sig. Di Bello Gianni quale segretario.

Tra i presenti riuniti in assemblea è costituita, ai sensi del D. Lgs n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore e ss.mm e ii.) e del codice civile per quanto compatibile e delle altre disposizioni legislative vigenti in materia, un'associazione senza fini di lucro denominata “DEEP LAB”, di seguito denominata “associazione”.

La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole “Ente del Terzo Settore” e diventerà “DEEP LAB Ente del Terzo Settore”.

L'associazione, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:

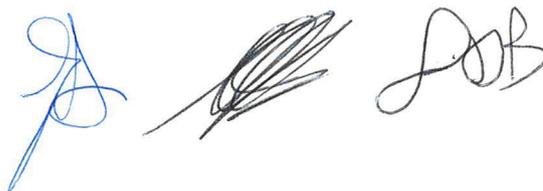
- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- b) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017

Atto Costitutivo ETS



L'associazione è retta dalle norme contenute nello statuto approvato dall'Assemblea. Lo statuto è reso parte integrante del presente atto allegato alla lettera "A".

Nel corso dell'Assemblea sono nominati i componenti del Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

Diegoli Giorgio;
Peri Massimiliano;
Di Bello Gianni;

Tutti gli eletti accettano la carica e dichiarano di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dall'art. 2382 del Codice Civile o comunque dalle leggi applicabili.

Il Consiglio Direttivo così costituito elegge in prima adunanza il Presidente, nella persona del Sig. Diegoli Giorgio, il Vice-Presidente, nella persona del Sig. Peri Massimiliano ed il Segretario, nella persona del Sig. Di Bello Gianni, che hanno accettato l'incarico, e assolverà gli obblighi come da statuto.

Il Consiglio Direttivo così costituito rimarrà in carica per __ anni.

Il primo esercizio si chiuderà in data 31/12/2023. I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

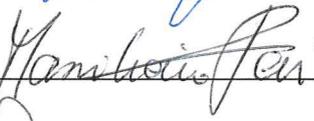
Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

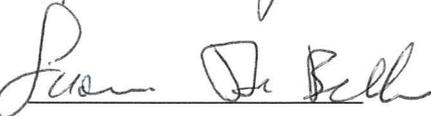
Letto, approvato e sottoscritto

San Giovanni in Persiceto, 31/10/2023

Firma







STATUTO “ASSOCIAZIONE DEEP LAB ETS”

Articolo 1 – Costituzione

E' costituita, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, del codice civile per quanto compatibile e delle leggi vigenti in materia l'associazione denominata “Associazione Deep Lab”, di seguito denominata “associazione”, con sede in San Giovanni in Persiceto (BO), via Grengoli, n. 5; cf/p.iva _____

La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole “Ente del Terzo Settore” e diventerà “Associazione Deep Lab Ente del Terzo Settore”.

L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione è retta dal presente Statuto e dalle norme vigenti in materia.

Articolo 2 – Scopi e durata

L'Associazione è apertistica, aconfessionale, indipendente e senza scopo di lucro, nel pieno rispetto della libertà e della dignità degli Associati, ispirandosi ai principi di democraticità e di uguaglianza dei diritti tra tutti gli Associati.

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

- Promuovere la conoscenza dell'astronomia in ogni strato sociale;
- Riunire tutti coloro che amano l'Astronomia e le discipline affini per reciproco aiuto e collaborazione;
- Organizzare eventi a tema astronomico;
- Affrontare temi volti alla ricerca scientifica avvalendosi della presenza di esperti.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 3 – Oggetto dell'Associazione

L'Associazione per il raggiungimento dei suoi fini intende promuovere varie attività, in particolare:

- **Attività culturali:** organizzazione e promozione di eventi culturali, di cicli di conferenze; convegni e congressi, attività di aggiornamento per i docenti e tutte le iniziative atte a conseguire gli scopi dell'art.2; patrocinare manifestazioni e iniziative culturali;
- **Attività di formazione:** organizzazione e promozione di corsi teorico/pratici, anche rivolti ad istituti di formazione di ogni ordine e grado;
- **Attività scientifica:** organizzazione e promozione di riunioni scientifiche, incontri volti allo studio dei fenomeni celesti, anche collaborando con altre associazioni che perseguono le stesse finalità;
- **Attività editoriale:** produrre e pubblicare materiale scientifico e didattico di aggiornamento nonché degli studi e delle ricerche compiute;
- **Attività di consulenza** per lo sviluppo di iniziative in armonia con gli scopi sociali.
- **Attività di ricerca e sviluppo:** ricerca e sviluppo anche a mezzo di professionisti del settore di soluzioni tecniche, impiantistiche, software e operative volte all'osservazione e/o studio e/o ricerca della volta celeste.

L'Associazione potrà inoltre gestire e possedere, prendere o concedere in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o con terzi in genere. L'Associazione potrà altresì svolgere ogni attività che sia connessa o abbia attinenza allo scopo sociale,

anche di natura commerciale in conformità alla normativa prevista per gli enti non commerciali, nonché tutti gli atti necessari a concludere le operazioni di natura finanziaria, mobiliare e immobiliare che siano ritenute necessarie e/o utili all'attività ed al conseguimento dell'oggetto sociale.

Articolo 4 – Associati

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali, senza discriminazione di sesso, religione, razza ed opinioni, possesso o meno di cittadinanza italiana o straniera. Possono aderire all'Associazione soggetti privati e pubblici, società ed enti di qualsiasi natura comprese altre associazioni. Esistono le seguenti categorie di Associati:

- **Ordinari:** persone che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale prevista dal regolamento interno;
- **Sostenitori:** persone che si impegnano a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale prevista dal regolamento interno;
- **Collettivi:** le Società, le associazioni, le Università, gli Istituti Scientifici e Professionali, le Amministrazioni Pubbliche, gli Enti Pubblici e Privati e tutte le Scuole di ogni ordine e grado che si impegnino a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale prevista dal regolamento interno;
- **Famiglia:** figli minorenni con i rispettivi genitori dello stesso nucleo familiare che si impegnino a pagare, per tutta la permanenza del vincolo associativo, la quota annuale prevista dal regolamento interno. Si intendono Associati il figlio minorenne e i due genitori facenti parte del nucleo familiare stretto.
- **Onorari:** persone fisiche così nominate dal Consiglio Direttivo per alti meriti di impegno, dedizione e risultati verso l'Associazione. Essi sono esentati dal pagamento della quota associativa pur godendo di tutti i diritti riconosciuti agli altri Associati. Una volta ricevuta la nomina di "Associato onorario" questa si rinnova automaticamente ogni anno con durata perenne fino a diversa decisione del Consiglio Direttivo o al verificarsi di una delle situazioni descritte all'articolo 5.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Le quote o il contributo associativo sono annuali, non sono trasmissibili e non sono soggetti a rivalutazione; non sono restituibili in caso di recesso, di decesso o perdita della qualifica di Associato. L'anno sociale coincide con l'anno solare ed inizia quindi il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 5 – Criteri di ammissione e di esclusione degli Associati

Chi intende essere ammesso come Associato deve presentare domanda scritta ad un membro del Consiglio Direttivo debitamente indicato nel regolamento interno, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare il regolamento interno e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Solo all'atto del rilascio della tessera associativa o con conferma a mezzo mail, il richiedente, ad ogni effetto, acquisirà la qualifica di Associato.

La qualifica di Associato si perde per:

- a) **Dimissioni volontarie:** da presentarsi per iscritto nelle mani del Consiglio Direttivo;
- b) **Morosità:** decadenza automatica da Associato se non si è rinnovata l'iscrizione con contestuale pagamento della quota entro il 15 gennaio del nuovo anno sociale;
- c) **Espulsione:** viene pronunciata contro l'Associato colpevole di azioni che, ad insindacabile parere

- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Tesoriere.

Articolo 9 – Assemblea

1. L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

2. E' convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione dei bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola col il pagamento della quota associativa annuale.

3. Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

4. Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza, di persona o per delega, di almeno un quarto dei soci aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci presenti, di persona o per delega, in assemblea.

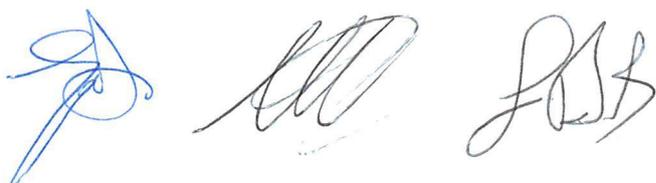
5. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci aventi diritto.

6. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di due soci.

7. È ammessa inoltre la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in tele conferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.

8. Alle Assemblee deve essere sempre invitato il Presidente della Struttura Comprensoriale di riferimento (che potrà partecipare personalmente o designare all'uopo un componente del Consiglio Direttivo della medesima Struttura). Nel caso in cui nel territorio di riferimento non sia presente una Struttura Comprensoriale, all'Assemblea dovrà essere invitato il competente Referente Territoriale.

9. La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è normalmente presieduta dal Presidente o,



del Consiglio Direttivo, espresso mediante delibera, siano state di danno morale e/o materiale per l'Associazione;

d) **Morte**: decesso, per quanto riguarda gli enti si intende lo scioglimento degli stessi.

Il Direttore Generale, ove nominato, ha la facoltà di pronunciare delle diffide verso un Associato che abbia tenuto comportamenti contro gli interessi dell'Associazione o abbia violato le disposizioni del presente Statuto o del regolamento interno. Il Direttore Generale può, in caso di gravi situazioni o al reiterarsi di diffide, sospendere con effetto immediato un Associato. Egli viene sospeso fino alla delibera del Consiglio Direttivo che approverà la radiazione o il reintegro. Durante il periodo di sospensione il soggetto interessato dal provvedimento non potrà partecipare alle attività dell'Associazione.

Articolo 6 – Doveri e diritti degli Associati

Tutti gli Associati hanno parità di doveri e diritti all'interno della vita associativa. Gli Associati sono tenuti:

- Al pagamento della quota annuale;
- All'osservanza dello Statuto, del regolamento interno e delle delibere prese dagli organi sociali.

Essi hanno il diritto di:

- Partecipare direttamente o per delega all'Assemblea con diritto di voto, se maggiorenni;
- Accedere alle cariche associative secondo le indicazioni da Statuto;
- Partecipare alle attività e iniziative della vita associativa e di frequentare i locali messi a disposizione dall'ente;
- Essere informati in maniera idonea riguardo alle attività associative.
- Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017

Articolo 7 – Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito da tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione, dai titoli di credito pubblici e privati, dai lasciti, legati e donazioni comunque pervenuti ed accettati.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- Quote associative e contributi aderenti;
- Contributi da privati, da enti ed istituzioni pubbliche, dallo Stato, da organismi internazionali e dall'Unione europea;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rimborsi derivanti da convenzioni;
- Entrate derivanti da attività commerciali marginali e non prevalenti;
- Rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente. È fatto obbligo agli organi sociali di provvedere e vigilare sulla conservazione e mantenimento del patrimonio.

Articolo 8 – Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea degli Associati;
- Il Consiglio Direttivo;



in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, salvo il caso in cui l'Assemblea, a maggioranza dei presenti, provveda a nominare, per singola adunanza, il proprio presidente.

10. L'Assemblea nomina un Segretario e, all'occorrenza, gli scrutatori.

11. Le deliberazioni sono assunte con voto palese, tranne nei casi in cui venga richiesto il voto segreto dalla legge o da almeno il trenta per cento dei soci presenti.

12. Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione

Articolo 10 – Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea:

- stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Il Presidente, o chi ne fa le veci, dovrà sottoscrivere il verbale assembleare assieme al Segretario da quest'ultimo redatto.

Le delibere dell'Assemblea sono conservate a cura del Segretario e rimangono depositate nella sede dell'organizzazione a disposizione degli Associati per la libera consultazione.

Articolo 11 – Consiglio Direttivo

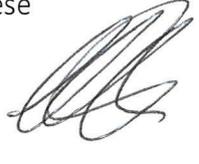
L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo costituito da cinque o da sette membri, scelti fra gli Associati ed eletti dall'Assemblea. L'Assemblea che elegge delibera, prima delle votazioni, il numero di componenti del Consiglio Direttivo a cui sarà affidato il mandato. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, compie gli atti necessari per l'attuazione dello Statuto e delle delibere assembleari ed ogni attività necessaria per il conseguimento degli scopi dell'Associazione secondo le linee di indirizzo e le direttive definite dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo nomina nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente, l'eventuale Direttore Generale, il Segretario e il Tesoriere e fissa le mansioni eventuali degli altri Consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni e tutti i suoi membri sono rieleggibili. Le elezioni si terranno durante l'Assemblea che approva il bilancio entro il mese di aprile. Il Consiglio Direttivo può delegare il Presidente o il Direttore Generale, se nominato, al compimento di tutti o parte degli atti di ordinaria amministrazione riguardante la normale gestione dell'organizzazione, riservandosi la deliberazione degli atti di straordinaria amministrazione. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate solo le

spese



inerenti



all'espletamento



dell'incarico.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta vi sia materia su cui deliberare, su iniziativa del Presidente o del Direttore Generale laddove nominato. In caso di impedimento del Presidente egli sarà sostituito in ordine dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano. Ogni seduta del Consiglio Direttivo, per essere valida, deve avvenire alla presenza di almeno la maggioranza dei Consiglieri, ammettendo la partecipazione tramite delega. Ogni consigliere può rappresentare un Consigliere in delega. Le delibere del Consiglio Direttivo dovranno essere approvate con la maggioranza dei presenti, compresi i Consiglieri in delega. Ogni Consigliere che per tre volte consecutive si renda assente, senza giustificato motivo, decade dalla carica.

L'avviso di convocazione dovrà essere inviato almeno 8 giorni prima della data stabilita per l'adunanza, tramite invio di posta elettronica da parte del Presidente o del Direttore Generale e dovrà contenere l'ordine del giorno, luogo, data ed ora dell'adunanza; in caso di urgenza, il predetto termine può essere ridotto a due giorni.

Articolo 12 – Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- Elege il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Segretario
- Indica le Assemblee ordinarie e straordinarie;
- Fissa l'importo della quota associativa annuale;
- Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea dal presente Statuto;
- Redige e presenta all'Assemblea il rendiconto economico e finanziario annuale per l'approvazione;
- Delibera sull'ammissione degli Associati;
- Delibera sull'esclusione degli Associati;
- Redige e approva il regolamento interno dell'Associazione avendo facoltà di modificarne il contenuto purché non in contrasto con il presente Statuto;
- Approva tutti gli impegni e i progetti che comportino una spesa in denaro, contratti o accordi per conto dell'Associazione, collaborazioni con altre associazioni o enti per eventi e la stesura del calendario con le attività estive da svolgersi presso l'Osservatorio;

I verbali delle delibere devono essere stesi dal Segretario e devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario stesso. Le delibere sono conservate a cura del Segretario e rimangono depositate nella sede dell'organizzazione a disposizione degli Associati per la libera consultazione.

Articolo 13 – Consigliere

I Consiglieri sono i membri del Consiglio Direttivo. La carica di Consigliere è nominata dall'Assemblea e può essere ricoperta solo da Associati con almeno 4 anni di anzianità associativa continuativa. In caso di mancanza di Associati con il requisito di anzianità richiesto le candidature, per i soli posti non assegnabili, si aprono a tutti gli Associati. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi ragione, di un Consigliere che non sia il Direttore Generale, è facoltà del Consiglio Direttivo nominare un sostituto, scelto tra gli Associati, che rimarrà in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario potranno essere riassegnate le cariche di Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere. Tuttavia se per qualsiasi causa venisse a mancare la maggioranza deliberativa del Consiglio Direttivo nella scelta del sostituto per 3 votazioni consecutive, è il Presidente in carica a scegliere il nuovo Consigliere. Se a decadere è il Presidente, come descritto nell'articolo 17, è il Vice Presidente a



prenderne il posto divenendo dunque il Presidente in carica. Alla scadenza del mandato e fino alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo, i Consiglieri rimangono in carica per lo svolgimento delle pratiche di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Articolo 14 – Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.
2. È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e dura in carica per tre anni.
3. Ha i seguenti compiti e poteri:
 - a) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
 - b) convocare l'Assemblea dei Soci;
 - c) sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
 - d) aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere;
 - e) nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione.
4. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.
5. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Articolo 15 – Vice Presidente

Il Vice Presidente fa le veci del Presidente, tramite delega, in caso di sua assenza temporanea o prolungata e in caso di suo impedimento grave.

Articolo 16 – Tesoriere

Il Tesoriere:

- Cura la gestione amministrativa dell'Associazione;
- Provvede alla registrazione di tutte le entrate e uscite dell'Associazione;
- Compila e aggiorna gli inventari dei beni di proprietà dell'Associazione;
- Predispose il rendiconto economico e finanziario annuale da presentare al Consiglio Direttivo e all'Assemblea.

Articolo 17 – Segretario

Il Segretario, di concerto con il Presidente, cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 18 – Libri sociali

L'associazione deve redigere, nelle modalità previste dagli articoli precedenti, i seguenti libri sociali:

- Il libro degli Associati;
- Il libro delle delibere delle Assemblee;
- Il libro delle delibere del Consiglio Direttivo;

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 20 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile

Articolo 19 – Scritture contabili e convenzioni

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.
3. Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione.
4. L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo.
5. L'Assemblea approva il bilancio di esercizio (unitamente al bilancio sociale, ove la sua redazione sia obbligatoria o ritenuta opportuna) entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
6. Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
7. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/20147 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

Articolo 20 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

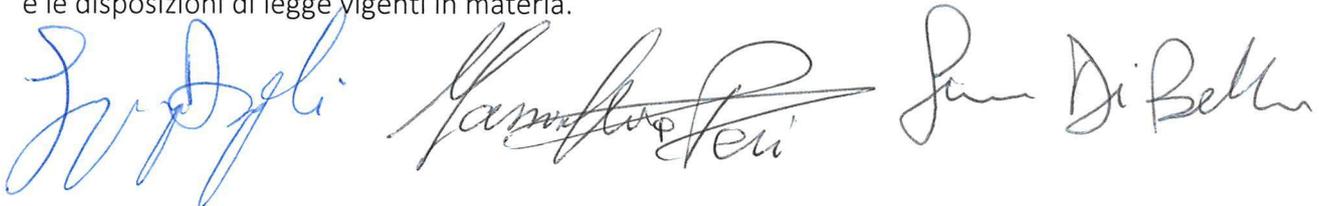
Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea convocata in seduta straordinaria. L'Associazione ha l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità sentito il Consiglio Direttivo, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 21 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Associazione ed gli Associati ovvero tra gli Associati, che abbiano per oggetto diritti disponibili relativi al rapporto associativo e/o impugnazioni di delibere assembleari e/o decisioni degli Associati, comprese quelle promosse dal Consiglio Direttivo e i suoi membri, dai liquidatori ovvero nei loro confronti, o nascano in merito alla validità, all'interpretazione o all'esecuzione del presente Statuto ed in genere ogni controversia o divergenza attinente al rapporto associativo instaurato tra le parti, ivi comprese quelle tra Associati e Consiglieri e/o l'Associazione, saranno sottoposte al Servizio di Mediazione dell'Organismo della Camera di Commercio delle Marche, iscritto nel Registro degli Organismi di Mediazione tenuto dal Ministero della Giustizia. Qualora la mediazione fallisca, le medesime controversie saranno demandate alla decisione di un giudice ordinario del Foro competente di Bologna.

Articolo 22 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Three handwritten signatures in blue ink are displayed at the bottom of the page. The signatures are written in a cursive style and appear to be the names of the signatories.



Verbale Consiglio Direttivo

7 Novembre 2023 / 21:30 / Meeting Online

DATI ASSOCIAZIONE

DOMICILIO FISCALE:

COMUNE: SAN GIOVANNI IN PERSICETO PROV: BO

INDIRIZZO: VIA GRENGOLI 5

PARTECIPANTI

Giorgio Diegoli, Gianni Di Bello, Massimiliano Peri

ORDINE DEL GIORNO

Nuove questioni

- Definizione degli obiettivi dell'associazione
- Varie ed eventuali

VERBALE

- Alle 21.30 è iniziata la prima riunione del consiglio direttivo
- Sono state confermate le cariche:
Giorgio Diegoli come **Presidente**
Massimiliano peri come **Vice Presidente e Segretario**
Gianni di Bello come **Tesoriere**
- E' stata definita la sede operativa con l'installazione delle postazioni astronomiche remote:



Presso l'Agriturismo La Svolta

Strada Provinciale Campigliola Km. 13.400

58014 - Manciano (GR)

- Ogni partecipante ha elencato i propri obiettivi ed è stato deciso che le macro attività dell'associazione sono:
 - Sociale: riconducibili a Eventi pubblici, Workshop, StarParty, attività nelle scuole, corsi (avvalendosi anche di esterni), donazioni ecc
 - Social: riconducibili a quelle attività necessarie a far conoscere l'associazione utilizzando mezzi quali ad esempio Facebook , Instagram, Astrobin, Telescopius, LinkedIn e il Sito Web
 - Affitto Box/attrezzatura Merchandising: attività necessarie per finanziare le attività di cui sopra
 - Astrofotografia: l'astrofotografia, è definita come attività primaria per far conoscere l'astronomia e l'associazione, ma non l'unica
- E' stato deciso di utilizzare uno spazio su Google Drive per archiviare documenti e verbali dell'associazione
- E' stato deciso di compilare un foglio di calcolo su piattaforma google con la lista delle attività proposte nel 2024, il responsabile di ogni attività e il relativo stato di avanzamento
- E' stato deciso che Giorgio Diegoli si occuperà delle attività "Social" con la possibilità di avvalersi di terzi e/o associati per la realizzazione
- E' stato deciso di organizzare delle call con i membri del gruppo Telegram chiamato DeepLab per descrivere le attività proposte dal consiglio direttivo, ascoltare proposte e consigli. Ne sono state decise due:



- La prima con Enrico Queirolo per descrivere meglio il DeepLab e definire la sua eventuale donazione del telescopio Tecnosky RC12 TRUSS attualmente installato in LAB1
- La seconda con Stefano Attalienti e Emanuele Neri per descrivere l'associazione e capire la loro disponibilità nella collaborazione in qualità di Associati
- E' stato deciso di aprire un conto presso la banca CREDEM (filiale Castello D'Argile BO)
- Alle 23.00 si è chiusa la prima assemblea del consiglio direttivo

AZIONI DA INTRAPRENDERE

1. **Definire data call con Enrico Queirolo**
2. **Definire data call con membri del gruppo telegram DeepLab**
3. **Scrivere lista proposte per ogni macro attività sul foglio di calcolo in Google Drive**

PROPOSTA ORDINE DEL GIORNO PER IL PROSSIMO CONSIGLIO DIRETTIVO

- Valutazione proposte macro attività e scelta di quelle da intraprendere

Il Presidente

Il Segretario



Verbale Consiglio Direttivo

16 Dicembre 2023 / 21:30 / Meeting Online

DATI ASSOCIAZIONE

DOMICILIO FISCALE:

COMUNE: SAN GIOVANNI IN PERSICETO PROV: BO

INDIRIZZO: VIA GRENGOLI 5

PARTECIPANTI

Giorgio Diegoli, Gianni Di Bello, Massimiliano Peri

ORDINE DEL GIORNO

Nuove questioni

- Presentazione del business plan per Box a 4 postazioni

VERBALE

- Alle 21.30 è iniziata la riunione del consiglio direttivo
- Giorgio Diegoli ha presentato il business plan del progetto "Box 4 Postazioni" elencando:
 - Costi di realizzazione
 - Stime dei tempi di realizzazione
 - Confronti con soluzioni già pronte all'uso: Tecnosky e Verbox
 - Tempo di rientro dell'investimento in caso di affitto dei 2,3,4 postazioni

- Giorgio Diegoli ha inoltre evidenziato il fatto che gli sono già arrivati dei contatti di persone interessanti ad affittare il box
- Massimiliano Peri e Gianni Di Bello, approvano il Business Plan e incaricano Giorgio Diegoli di proseguire con la realizzazione dello stesso.
- Massimiliano Peri si offre di realizzare il driver ASCOM per il controllo dello stesso

AZIONI DA INTRAPRENDERE

1. Preparare un post da presentare entro fine anno per la pubblicazione delle postazioni rimaste libere

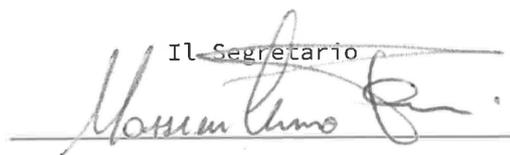
PROPOSTA ORDINE DEL GIORNO PER IL PROSSIMO CONSIGLIO DIRETTIVO

- Revisione dei conti sulla realizzazione del box

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diegoli", written over a horizontal line.

Il Segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimiliano Peri", written over a horizontal line.