

La presente copia fotostatica composta di
n. 2 fogli è conforme al suo originale
Roma li 24 OTT. 2016



MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA
DEL TERRITORIO E DEL MARE

DECRETI MINISTRO - REGISTRAZIONE
0000286 del 17/10/2016

*Il Ministro dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare*

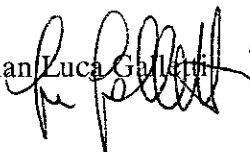
- VISTO** l'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- VISTA** la legge 24 novembre 1981, n. 689, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modificazioni, ed in particolare l'articolo 29-*quattuordecies*;
- VISTO** il decreto legge 3 dicembre 2012, n. 207, convertito con modifiche dalla legge 24 dicembre 2012, n. 231;
- VISTO** il decreto legge 4 giugno 2013, n. 61, convertito con modifiche dalla legge 3 agosto 2013, n. 89, ed in particolare l'articolo 2, comma 3-*bis* che prevede che *"Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, con apposito decreto avente natura regolamentare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentito il Consiglio federale istituito presso l'ISPRA, definisce i contenuti minimi e i formati dei verbali di accertamento, contestazione e notificazione dei procedimenti di cui all'articolo 29- quattuordecies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152."*;
- SENTITO** il Consiglio Federale del Sistema delle Agenzie Ambientali, che ha definito nella seduta del 17 dicembre 2014 la propria proposta in merito al presente regolamento, proposta acquisita con nota del 8 aprile 2015 a firma del Direttore Generale dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale;
- UDITO** il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi nelle adunanze del 7 aprile 2016 e del 21 luglio 2016;
- VISTA** la comunicazione al Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 400, con nota del 9 settembre 2016;

ADOTTA
il seguente regolamento

Articolo 1

1. I contenuti minimi dei verbali di accertamento, contestazione e notificazione dei procedimenti di cui all'articolo 29-*quattuordecies* del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 comprendono le informazioni di cui all'Allegato 1. I predetti verbali sono redatti secondo lo schema di cui all'Allegato 2.
2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente regolamento.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Gian Luca Gallati


Allegato 1
(articolo 1)

Contenuti minimi del verbale di accertamento, contestazione e notificazione relativo ai procedimenti per violazione amministrativa di cui all'articolo 29-quaterdecies del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

TRASGRESSORE E OBBLIGATO IN SOLIDO	Identificazione del trasgressore e dell'obbligato in solido (<i>Indicare se esistono eventuali deleghe di funzioni</i>)
PERCORSO DI ACCERTAMENTO	<p>Inquadramento generale delle singole attività di accertamento ambientale riferite a singoli atti autorizzativi ed a disposizioni e norme ambientali vigenti. Distinguere tra i seguenti casi.</p> <p>1) Accertamento diretto durante la visita in loco e contestazione immediata. <i>Indicare data, ora, luogo dell'accertamento, generalità dei soggetti accertatori (qualifica, nome, cognome, ente di appartenenza), circostanziare l'accertamento eseguito facendo riferimento, se necessario, ad eventuali atti tecnici compiuti che devono essere chiaramente richiamati ed allegati al verbale.</i></p> <p>2) Accertamento successivo alla visita ispettiva in loco e contestazione differita tramite notificazione della violazione. <i>Indicare le ragioni per le quali non è stata effettuata la contestazione immediata. Fornire una descrizione dettagliata del percorso di accertamento effettuato (indicare l'attività ispettiva svolta in loco, i relativi verbali, sopralluoghi, rilievi fotografici, eventuale acquisizione in copia di documentazione tecnica, approfondimenti successivi, eventuali informative ad altri enti). Identificare in modo univoco la data dell'accertamento, inteso come momento in cui sono stati acquisiti tutti gli elementi per valutare la condotta sanzionabile in via amministrativa. Nel caso di invio di informativa con proposta di diffida all'Autorità competente la data del protocollo di invio costituisce la data di accertamento dell'illecito amministrativo.</i></p> <p>3) Accertamento successivo ad una verifica documentale in ufficio. <i>Fornire una descrizione dettagliata del percorso di accertamento effettuato, indicando la documentazione da cui si è originata l'identificazione della possibile violazione e gli eventuali successivi approfondimenti che hanno portato alla conclusione dell'accertamento (richiesta di chiarimenti al gestore, interlocuzioni con altri enti pubblici, eventuali visite straordinarie, etc.). Indicare in modo univoco la data dell'accertamento. Nel caso di invio di informativa con eventuale proposta di diffida all'Autorità competente la data del protocollo di invio costituisce la data di accertamento dell'illecito amministrativo.</i></p>
NORMA VIOLATA	Indicazione delle specifiche norme violate, con relativi articoli, e sanzioni amministrative pecuniarie previste.
DETTAGLIO DELLA VIOLAZIONE	Descrizione dettagliata del fatto costituente illecito con riferimento allo stato dei luoghi accertato e alle prescrizioni di AIA (autorizzazione integrata ambientale) violate.
CONTESTAZIONE	<p>Indicazione del momento e delle circostanze in cui è stata eseguita la contestazione. Distinguere tra i seguenti casi:</p> <p>1) Contestazione immediata al trasgressore e/o obbligato in solido mediante redazione del verbale di accertamento e contestazione, sottoscritto dal soggetto accertatore e dal trasgressore e obbligato in solido, in caso di accertamento diretto durante la visita in loco. <i>Evidenziare l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale.</i></p> <p>2) Contestazione differita tramite notificazione del verbale di accertamento e contestazione, in caso di accertamento successivo alla visita ispettiva in loco. <i>Indicare l'impossibilità ad effettuare nell'immediatezza la contestazione del presente verbale al trasgressore / obbligato in solido, se l'analisi degli atti e documenti, dei rilievi descrittivi e fotografici acquisiti durante l'accertamento sul posto ha</i></p>

	comportato la necessità di successiva elaborazione, confronto e validazione, prima di giungere alla contestazione. 3) Contestazione tramite notificazione del verbale di accertamento e contestazione in caso di accertamento successivo ad una verifica documentale in ufficio.
NOTIFICAZIONE	Direttamente al trasgressore e/o obbligato in solido con la redazione, firma e consegna <i>brevi manu</i> del presente verbale o mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario o altro soggetto notificatore, o tramite PEC; o, in caso di rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale, mediante verbalizzazione del rifiuto, con preavviso di invio del verbale mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario, o tramite PEC.
AUTORITÀ COMPETENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE N. 689/1981	Prefetto competente per territorio per gli impianti di competenza statale, per gli altri impianti l'ufficio regionale o provinciale competente (articolo 17 della legge n. 689/1981) Il soggetto accertatore deve verificare quale sia l'ufficio competente, anche per effetto di eventuali deleghe di competenza.
SANZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	Indicazione dell'importo minimo e massimo della sanzione amministrativa pecuniaria. L'autorità competente, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, provvede all'emissione dell'ordinanza di ingiunzione di cui all'articolo 18 della stessa legge n. 689/1981, contenente l'importo esatto, che deve essere pagato dal trasgressore con le modalità specificate nel medesimo atto. Evidenziare che la legge vigente esclude la possibilità di estinzione tramite pagamento in forma ridotta.
MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DI SCRITTI DIFENSIVI	Ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 689/1981, <u>ENTRO 30 GIORNI</u> dalla data di contestazione o di notificazione del presente atto, gli interessati hanno facoltà di far pervenire scritti difensivi e documenti all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della medesima legge n. 689/1981 e possono chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità.
SPESE DI PROCEDIMENTO	Le spese di procedimento, pari a €, (..../.), sono dovute nel caso di emissione di ordinanza - ingiunzione da parte dell'autorità competente, secondo le modalità e i termini indicati dall'autorità di controllo.
DICHIARAZIONI	<i>Indicare eventuali dichiarazioni del trasgressore e degli altri interessati cui la violazione viene contestata</i>
AVVERTENZE	Il presente verbale è stato redatto in data _____ presso gli uffici del (ente e struttura di appartenenza) _____ di _____ in Via _____, a firma del sottoscritto _____ in qualità di _____. Del verbale sono stati redatti quattro originali di cui: <ul style="list-style-type: none">- due sono notificati al trasgressore / obbligato in solido;- uno è inviato per conoscenza all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, in contestuale con il rapporto previsto dal medesimo articolo 17;- uno rimane agli atti dello scrivente servizio. Il presente verbale è inviato in copia, contestualmente alla presente notifica al trasgressore e obbligato in solido: <ul style="list-style-type: none">- all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981;- all'autorità competente in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA);- all'Agenzia regionale/provinciale per la protezione dell'ambiente territorialmente competente.
NOTE	Per il seguito del procedimento il trasgressore deve fare riferimento all'autorità competente ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 689/1981, sopra indicata.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti.
VERBALIZZANTE	Indicazione dei verbalizzanti (nome e cognome, qualifica, ente di appartenenza, data, luogo e firma).

RELAZIONE DI NOTIFICA EFFETTUATA A MEZZO POSTALE (LEGGE N. 890 DEL 20.11.1982)

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ del _____ (ente e struttura di appartenenza) _____ di _____, sita in _____ Via _____, dichiara di aver notificato il presente verbale a _____ (trasgressore) sede di _____, e a _____ (obbligato in solido), sede di _____, mediante spedizione a mezzo del servizio postale in piego raccomandato "atti giudiziari" con avviso di ricevimento, consegnato per l'inoltro all'ufficio postale identificato dal timbro in calce. Data luogo e Firma

Allegato 2
(articolo 1)

Schema di verbale di accertamento e contestazione

VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE N°

/20xx

(Sezione per l'individuazione delle modalità di accertamento della violazione)

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____ alle ore ____ circa presso _____ (nome dell'impianto),
i sottoscritti _____ (nome e cognome dei soggetti che hanno effettuato l'accertamento), in qualità di _____
(precisare qualifica) di _____ (denominazione ente e struttura di appartenenza),
hanno verificato _____
(circostanziare l'accertamento eseguito facendo se necessario riferimento ad eventuali atti tecnici compiuti
che devono essere chiaramente richiamati ed allegato al verbale.)

(Sezione di contestazione della violazione)

Visto quanto sopra si contesta al TRASGRESSORE

Sig _____, nato a _____ il _____, residente a _____, in
Via/Piazza _____ in qualità di _____
Domiciliato per la carica: _____

Con OBBLIGATO/I IN SOLIDO ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 689/1981

(se persona fisica)

Sig _____, nato a _____ il _____, residente a _____, in
Via/Piazza _____ in qualità di _____
Domiciliato per la carica: _____

(se persona giuridica)

Ragione sociale _____, con sede legale in via /
Piazza _____, Comune _____

L'aver commesso violazione di cui all'articolo _____ sanzionato dall'articolo _____ per
aver _____ (specificare la violazione e la motivazione).

Fatta salva la facoltà dell'autore della violazione e dell'obbligato in solido di esercitare le previste facoltà di
tutela, come meglio specificato nelle avvertenze a tergo, le spese di procedimento, pari a € (..../.),
saranno dovute nel caso di emissione di ordinanza - ingiunzione da parte dell'autorità competente, ed il loro
pagamento dovrà avvenire con le modalità di versamento di seguito indicate.

Modalità di versamento: conto corrente bancario a favore di presso: (indicare nominativo banca
/agenzia - coordinate bancarie (IBAN), specificando nella casuale la denominazione
della ditta e gli estremi del verbale oltre alla dicitura "spese di procedimento".

Termine di pagamento: 30 giorni dalla notificazione del provvedimento di ordinanza - ingiunzione da parte
dell'autorità competente.

- La suddetta violazione è stata contestata direttamente al trasgressore come prova la firma apposta in
calce al presente verbale, del quale viene rilasciata copia.

- La suddetta violazione, contestata verbalmente al trasgressore, viene notificata a mezzo
..... (servizio postale, ufficiale giudiziario o PEC) in quanto sono stati necessari ulteriori accertamenti amministrativi.
 - Poiché non è stato possibile contestare la violazione direttamente all'interessato, in quanto
..... si provvede alla notifica per mezzo del
..... (Servizio Postale, ufficiale giudiziario o PEC)
 - Poiché non è stato possibile contestare la violazione direttamente all'interessato, in quanto è stato necessario attendere i risultati analitici del prelievo effettuato, si provvede alla notifica per mezzo del
..... (Servizio Postale, ufficiale giudiziario o PEC)
- (ELIMINARE CIO' CHE NON RICORRE)*

Luogo, li

I Verbalizzanti

.....(soggetti accertatori)

Allegati: (eventuali)

seguono avvertenze a tergo

AVVERTENZE

In applicazione della legge n. 241/1990, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, si informa che il responsabile del procedimento è il sig. _____
in qualità di _____ (inserire indicazioni)

Ai sensi della norma violata _____ (identificare l'omissione),
il trasgressore è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € xxx,xx a € xxxx,xx.

E' facoltà dell'autore della violazione e dell'obbligato in solido, ai sensi dell'art.18 della legge n.689/1981, di inviare entro 30 giorni dalla notificazione del presente atto eventuali scritti difensivi in carta semplice e/o richiesta di essere ascoltato dal (prefetto o Dirigente dell'Autorità competente – ufficio – indirizzo _____), Responsabile del procedimento sanzionatorio.

Esaminati tali eventuali elementi difensivi, se del caso il **Prefetto/Ente provvederà alla emissione dell'Ordinanza Ingiunzione** di cui all'art. 18 della citata legge n. 689/1981, contenente l'importo esatto che dovrà essere pagato con le modalità specificate nel medesimo atto.

RELAZIONE DI NOTIFICA

I sottoscritti _____ soggetti _____ accertatori _____
_____, del _____
(ente e struttura di appartenenza), eseguono la notifica a mezzo di
Direttamente all'interessato Sig. _____ alle ore _____ del _____

I soggetti accertatori _____

Il trasgressore/ obbligato in solido _____

Mediante spedizione a mezzo del servizio postale in piego raccomandato "atti giudiziari" con avviso di ricevimento, consegnato per la spedizione all'ufficio postale diidentificato dal timbro in calce.

Tramite ufficiale giudiziario _____ (riportare riferimento),

Tramite PEC all'indirizzo _____

in caso di rifiuto da parte dell'interessato di sottoscrivere il verbale, mediante verbalizzazione del rifiuto, con preavviso di invio del verbale mediante servizio postale, o mediante ufficiale giudiziario, o tramite PEC

Luogo Data, _____

I soggetti accertatori _____

