

Direzione Generale
Valutazioni Ambientali



Direzione Generale
Archeologia, belle arti e paesaggio

**Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione
della documentazione in formato elettronico per le
procedure di VAS e VIA ai sensi del D.Lgs.152/2006**

Titolo	Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato elettronico per le procedure di VAS e VIA ai sensi del D.Lgs.152/2006
Autore	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Valutazioni Ambientali, Ministero della Cultura - Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio
Oggetto	Specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato elettronico
Argomenti	Valutazioni Ambientali
Parole chiave	Standard, specifiche tecniche, formati, documentazione in formato elettronico
Thesaurus	-
Descrizione	Il documento descrive le specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato elettronico per le procedure di VAS e VIA ai sensi del D.Lgs.152/2006
Responsabile pubblicazione	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Valutazioni Ambientali
Contributi	-
Data stesura	2011-02-22
Date aggiornamento	2023-12-22, 2023-05-18, 2022-03-XX, 2021-07-29, 2013-12-03, 2013-02-21, 2011-11-03
Versione	12
Tipo	Documento testuale
Formato dei dati	PDF
Nome e versione del software	Adobe Acrobat
Identificatore	-
Origine	-
Lingua dei dati	ITA
Riferimenti/Relazioni	-
Commenti	-
Copertura	-
Diritti	Accesso libero
Dimensione	472 kbyte
Lingua del metadato	ITA
Responsabile del metadato	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica– Direzione generale Valutazioni Ambientali

INDICE

1. ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	4
2. PREMESSA.....	5
3. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO.....	6
3.1. INFORMAZIONI SULLA TRASMISSIONE.....	6
3.2. CARATTERISTICHE SUPPORTO INFORMATICO.....	7
3.3. CUSTODIA DEL SUPPORTO INFORMATICO.....	7
3.4. FILE LEGGIMI.....	10
3.5. FIRMA DIGITALE.....	11
4. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO.....	12
4.1. ELENCO ELABORATI.....	12
4.2. PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VAS.....	14
4.3. PROCEDURA DI VAS.....	14
4.4. PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VIA.....	16
4.5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE PRELIMINARE.....	17
4.6. CONSULTAZIONE PRELIMINARE.....	17
4.7. DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DELLO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE.....	18
4.8. PROCEDURA DI VIA.....	19
4.9. PROVVEDIMENTO UNICO IN MATERIA AMBIENTALE.....	21
4.10. PROCEDURA DI VARIANTE.....	24
4.11. PROCEDURA DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA.....	24
4.12. PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ATTUAZIONE.....	25
4.13. PROROGA DELLA VALIDITÀ TEMPORALE O MODIFICA AL QUADRO PRESCRITTIVO DI UN PROVVEDIMENTO.....	25
4.14. PROCEDURA DI VIA-VAS INTEGRATA. FASE DI SCOPING.....	26
4.15. PROCEDURA VIA-VAS INTEGRATA. FASE DI CONSULTAZIONE.....	27
5. FORMATO E CARATTERISTICHE DEI DATI.....	30
5.1. DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA.....	30
5.2. DATI TERRITORIALI GEORIFERITI.....	30
5.2.1. PIANI/PROGRAMMI.....	31
5.2.2. PROGETTI.....	32
5.2.3. METADOCUMENTAZIONE DEI DATI TERRITORIALI.....	35
5.2.4. ELENCO ELABORATI DATI TERRITORIALI.....	36
6. CONTATTI.....	37

1. Acronimi e definizioni

AIA	Autorizzazione Integrata Ambientale
Autorità Competente	La pubblica amministrazione cui compete l'adozione del provvedimento di verifica di assoggettabilità, l'elaborazione del parere motivato, nel caso di valutazione di piani e programmi, e l'adozione dei provvedimenti conclusivi in materia di VIA, nel caso di progetti. In sede statale, l'autorità competente è il MASE
Autorità Procedente	La pubblica amministrazione che elabora il piano, programma, ovvero nel caso in cui il soggetto che predispone il piano, programma sia un diverso soggetto pubblico o privato, la pubblica amministrazione che recepisce, adotta o approva il piano, programma.
DG ABAP	Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio del MiC
DG VA	Direzione Generale Valutazioni Ambientali del MASE
MASE	Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
MiC	Ministero della cultura
PMA	Progetto di Monitoraggio Ambientale
Proponente	Soggetto pubblico o privato che elabora il piano, programma o progetto
SCA	Soggetti competenti in materia ambientale
SIA	Studio di Impatto Ambientale
Sito MASE	Sito web del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica https://va.mite.gov.it/
Portale VAS-VIA-AIA	Sito web dedicato alle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA (https://va.mite.gov.it) del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
PUA	Provvedimento unico in materia ambientale
Sito MiC-DG ABAP	Sito web della Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio del MiC: https://dgabap.cultura.gov.it/
VAS	Valutazione Ambientale Strategica
VIA	Valutazione di Impatto Ambientale

2. Premessa

Per promuovere la partecipazione del pubblico nei processi decisionali di competenza statale, in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione di Aarhus e come sancito nei principi generali di cui alla Parte Prima del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. in materia di accesso alle informazioni ambientali e di partecipazione a scopo collaborativo, la Direzione Generale Valutazioni Ambientali (DG VA) si è dotata di un portale web dedicato alle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali (www.va.minambiente.it) attraverso il quale adempie all'obbligo di garantire l'informazione e la partecipazione del pubblico alle procedure di VAS e VIA di competenza statale.

A tale scopo, attraverso il Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali, la DG VA rende pubblica la documentazione tecnico-amministrativa acquisita e/o prodotta nell'ambito delle procedure di VAS e di VIA per consentire la presentazione di osservazioni/pareri da parte del pubblico, delle Amministrazioni pubbliche e degli enti territoriali interessati entro i termini temporali stabiliti dal D.Lgs.152/2006 per le diverse procedure.

La Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006, prevede che la documentazione sia trasmessa all'Autorità Competente esclusivamente in formato elettronico.

Il presente documento, elaborato in collaborazione con il Ministero della Cultura (MiC) - per il tramite della relativa competente Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio (DG ABAP) - fornisce all'autorità procedente/proponente le specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione della documentazione in formato elettronico per le seguenti procedure di VAS e di VIA in sede statale:

- Verifica di Assoggettabilità alla VAS (art.12 D.Lgs.152/2006);
- Valutazione Ambientale Strategica (artt.13-14-15-16-17-18 D.Lgs.152/2006);
- Verifica di Assoggettabilità alla VIA (art.19 D.Lgs. 152/2006);
- Valutazione preliminare (art.6, comma 9 D.Lgs.152/2006);
- Consultazione preventiva (art.20 del D.Lgs.152/2006)
- Definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (art.21 D.Lgs. 152/2006);
- Valutazione di Impatto Ambientale (artt.23-24-25 D.Lgs. 152/2006, art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e artt.165 e 183 del D.Lgs.163/2006);
- Provvedimento unico in materia ambientale (art.27 D.Lgs.152/2006);
- Varianti (art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e art.169 del D.Lgs.163/2006);
- Verifica di ottemperanza (art.28 D.Lgs. 152/2006, art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e artt.166 e 185 c.4 D.Lgs.163/2006);
- Verifica dell'attuazione (art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e art.185 D.Lgs. 163/2006);
- Proroga dell'efficacia temporale del provvedimento di VIA (art.25 c.5 D.Lgs.152/2006);
- Modifica del quadro prescrittivo del provvedimento di VIA.
- VIA-VAS integrata. Fase di Scoping (artt. 6 c.3-ter. 13 c.1 e 21 c.1, D.Lgs.152/2006.)
- VIA-VAS integrata Fase di consultazione (artt. 6 c.3-ter, 13 c.5, 14 e art. 23, D.Lgs.152/2006)

3. Modalità di trasmissione della documentazione in formato elettronico

3.1. Informazioni sulla trasmissione

La trasmissione della documentazione tecnico-amministrativa dovrà avvenire tramite posta/brevi manu o tramite PEC¹. In ogni caso dovranno essere fornite le seguenti informazioni in una nota di accompagnamento in formato cartaceo ovvero nel testo della PEC:

- nome completo del Piano/Programma/Progetto;
- nome procedura con indicazione della normativa e degli articoli di riferimento (es. Procedura di verifica di Assoggettabilità a VAS art. 12 D.Lgs. 152/2006);
- autorità procedente/proponente;
- breve descrizione del contenuto dei supporti informatici inviati (es. Documentazione Amministrativa, Elaborati del Piano/Programma/Progetto, Rapporto Ambientale/Studio di Impatto Ambientale, Sintesi non Tecnica, Integrazioni, Relazione paesaggistica, ecc.);
- numero totale dei supporti informatici (es. 12 supporti totali), numero delle copie (es. 3 copie della documentazione), numero dei supporti per ogni copia (es. 4 supporti per ciascuna copia);

Si precisa che, nel caso di trasmissione della documentazione integrativa o di qualsivoglia altra comunicazione dell'autorità procedente/proponente successiva alla presentazione dell'istanza, si dovrà riportare nel testo della medesima nota anche la seguente ulteriore informazione:

- identificativo della procedura assegnato dal MASE: ID ____ (per esempio ID 3560).

L'istanza (o l'eventuale nota di trasmissione della documentazione integrativa) e la relativa documentazione dovranno essere inviate in n.3 copie in formato elettronico² rispettivamente a:

- Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica
Direzione Generale Valutazioni Ambientali
Divisione V - Procedure di valutazione VIA e VAS
Via Cristoforo Colombo 44
00147 Roma
VA@pec.mite.gov.it
- Ministero della Cultura
Direzione Generale Archeologia, belle arti e paesaggio
Servizio V - Tutela del paesaggio
Via di San Michele, 22
00153 Roma PEC: dg-abap.servizio5@pec.cultura.gov.it

(per i progetti di cui all'articolo 8, comma 2-bis del D. Lgs. 152/2006 – v. art. 36, comma 2, decreto-legge n. 36/2022, convertito dalla legge n. 79/2022)

¹ L'invio potrà essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) solo nel caso in cui la dimensione totale della documentazione presentata non superi 50 MB. Il testo della PEC deve contenere le informazioni indicate al punto 3.1.

² In caso di invio per posta/brevi manu.

Ministero della cultura
Soprintendenza Speciale per il PNRR
Via di San Michele, 22
00153 Roma
PEC: ss-pnrr@pec.cultura.gov.it

La documentazione in formato elettronico, predisposta nel rispetto delle presenti specifiche tecniche, sarà resa disponibile sul portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del MASE per la pubblica consultazione.

3.2. Caratteristiche supporto informatico

Il supporto informatico (es. CD, DVD) dovrà essere non riscrivibile. Al termine della masterizzazione è necessario chiudere la sessione o finalizzare il disco. Qualora la dimensione dei documenti digitali sia tale da rendere necessario l'uso di un supporto informatico quale un hard disk portatile o pen-drive, lo stesso dovrà essere protetto da "modifica" e "scrittura" dei dati inseriti dall'autorità procedente/proponente rendendolo pertanto imm modificabile nei suoi contenuti.

3.3. Custodia del supporto informatico

La documentazione dovrà essere contenuta all'interno di uno o più supporti informatici muniti di custodia rigida. La custodia rigida dovrà contenere una copertina che riporta sul fronte le seguenti informazioni:

- nome completo del Piano/Programma/Progetto;
- breve descrizione del contenuto dei supporti inviati (es. Documentazione Amministrativa, Elaborati del Piano/Programma/Progetto, Rapporto Ambientale/Studio di Impatto Ambientale, Sintesi non Tecnica, Integrazioni, Relazione paesaggistica, ecc.);
- autorità procedente/proponente;
- nome procedura con indicazione della normativa e degli articoli di riferimento (es. Procedura di verifica di Assoggettabilità a VAS art. 12 D.Lgs. 152/2006);
- data e numero di protocollo (quest'ultimo se presente) della lettera di trasmissione del supporto informatico;
- numero del supporto (es. DVD 1/4).

Sul lato interno della copertina dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- schema dell'organizzazione delle cartelle presenti nel supporto informatico;
- sistema operativo;
- software necessari per la visualizzazione.

Sul retro della custodia rigida dovranno inoltre essere riportati indirizzo e recapiti dell'Ente/Soggetto a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti in merito alla documentazione trasmessa (punto di contatto).

Anche sulla parte superiore del supporto informatico dovranno essere riportate le informazioni contenute nel fronte copertina.

Si precisa che, nel caso di trasmissione di documentazione integrativa, si dovrà riportare sulla copertina anche la seguente ulteriore informazione:

identificativo della procedura assegnato dal MASE: ID ____ (per esempio ID 3560) Si riportano nelle Figure 1-2 gli schemi esemplificativi delle modalità di predisposizione della copertina, del retro della custodia rigida e della parte superiore del supporto informatico.

FRONTE COPERTINA

AUTORITA' PROCEDENTE/ PROPONENTE

NOME PIANO/PROGRAMMA

Documentazione amministrativa, Rapporto preliminare

Verifica di Assoggettabilità a VAS
art.12 D.Lgs.152/2006

Data trasmissione: gg-mm-aaaa
n.prot. trasmissione: xxxx

DVD 1/1

RETRO COPERTINA

Organizzazione contenuti

- leggimi.doc
- Elenco_Elaborati.xls
- Elenco_Dati_GIS.xls
- ASS_VAS_0
- ASS_VAS_1
- ASS_VAS_2
- ASS_VAS_3
- DATI_GIS

Sistema Operativo: Windows 11
Software necessari per la visualizzazione: Adobe Reader DC, QGIS

RETRO SUPPORTO INFORMATICO

PUNTO DI CONTATTO
Nome Ente/Soggetto
indirizzo
C.a.p. Città (Prov.)
Telefono Fax
email

SUPPORTO INFORMATICO

AUTORITA' PROCEDENTE/PROPONENTE

NOME PIANO/PROGRAMMA

DVD 1/1

Documentazione amministrativa, Rapporto preliminare
Verifica di assoggettabilità a VAS
Art.12 D.Lgs.152/2006.
Data trasmissione: gg-mm-aaaa
n.prot. trasmissione: xxxx

Figura 1 – Informazioni da inserire nella copertina, nel retro della custodia rigida e nel supporto informatico per l'avvio della procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VAS.

FRONTE COPERTINA

PROPONENTE

NOME PROGETTO

Documentazione amministrativa, Elaborati di Progetto, Studio di Impatto Ambientale, Sintesi non tecnica


Valutazione di Impatto Ambientale
artt.23-24-25 D.Lgs.152/2006


Data trasmissione:gg-mm-aaaa
n.prot. trasmissione: xxxxx


DVD 1/1


RETRO COPERTINA


Organizzazione contenuti


 leggimi.doc


 Elenco_Elaborati.xls


 Elenco_Dati_GIS.xls


 VIA_0


 VIA_1

 VIA_2

 VIA_3

 VIA_4

 VIA_5

 DATI_GIS

Sistema Operativo: Windows 11
Software necessari per la visualizzazione: Adobe Reader DC, QGIS

RETRO SUPPORTO INFORMATICO

PUNTO DI CONTATTO
Nome Ente/Soggetto
indirizzo
C.a.p. Città (Prov.)
Telefono Fax
email

SUPPORTO INFORMATICO



Diagram illustrating the layout of the DVD disc:

- Outer ring: PROPONENTE, NOME PROGETTO, DVD 1/1
- Inner circle: Documentazione amministrativa, Elaborati di Progetto, Studio di Impatto Ambientale, Sintesi non tecnica, Valutazione di Impatto Ambientale artt. 23-24-25 D.Lgs. 152/2006, Data trasmissione: gg-mm-aaaa, n.prot. trasmissione: xxxxx

Figura 2 – Informazioni da inserire nella copertina, nel retro della custodia rigida e nel supporto informatico per l'avvio della procedura di VIA.

3.4. File leggimi

All'interno di ciascun supporto informatico dovrà essere presente un file "leggimi", in formato testuale (es.TXT, RTF, DOC), nel quale sono riportate informazioni sui contenuti e sull'organizzazione degli stessi all'interno del supporto; in figura 3 è riportato un esempio di file "leggimi".

<p>Nome Progetto: XXXX</p> <p>Identificativo progetto del MASE: ID ____ (aggiungere tale informazione qualora si tratti di invio di documentazione integrativa)</p> <p>Breve descrizione del contenuto del supporto: Documentazione Amministrativa, Elaborati di Progetto, Studio di Impatto Ambientale, Sintesi non Tecnica</p> <p>Proponente: XXXX</p> <p>Procedura: artt. 23-24-25 del D.Lgs. 152/2006;</p> <p>Supporti consegnati: 3 supporti totali</p> <p>Numero dei supporti per ogni copia: 1 supporti</p> <p>Numero copie documentazione: 3 copie della documentazione</p> <p>Data lettera di trasmissione della documentazione: gg/mm/aaaa</p> <p>N.prot. lettera di trasmissione della documentazione: XX (se presente)</p> <p>Numero supporto: DVD 1/1</p> <p>ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI NEL SUPPORTO INFORMATICO</p> <p>File non inseriti in cartelle:</p> <ul style="list-style-type: none">– file "leggimi";– elenco elaborati (.xls);– elenco Dati GIS (.xls); <p>Cartella VIA_0:</p> <ul style="list-style-type: none">– Documentazione amministrativa. <p>Cartella VIA_1:</p> <ul style="list-style-type: none">– Elenco Elaborati. <p>Cartella VIA_2:</p> <ul style="list-style-type: none">– Elaborati di progetto. <p>Cartella VIA_3:</p> <ul style="list-style-type: none">– Studio di Impatto Ambientale. <p>Cartella VIA_3:</p> <ul style="list-style-type: none">– Sintesi non Tecnica. <p>Cartella VIA_XX</p> <ul style="list-style-type: none">– XXXX <p>Cartella DATI_GIS:</p> <ul style="list-style-type: none">– Dati georeferiti. <p>Sistema operativo: Windows 11</p> <p>Software utilizzati per la visualizzazione dei file:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adobe Reader DC, QGIS

Figura 3 – Esempio di file "leggimi" per un progetto sottoposto a procedura di VIA.

Il file "leggimi" dovrà essere posizionato nel supporto informatico al di fuori delle cartelle descritte nei successivi capitoli, come riportato nelle figure 1-2.

3.5. Firma digitale

Il D.Lgs.152/2006 prevede che l'invio della documentazione avvenga solo in formato elettronico, per tale motivo ciascun documento trasmesso (esclusi l'elenco elaborati di cui al Cap.4.1 e i dati GIS) **dovrà essere firmato digitalmente in formato PAdES con estensione PDF³** da tutti i soggetti responsabili del documento e dei contenuti tecnici dello stesso.

La firma digitale è l'equivalente informatico della firma autografa e conferisce a ciascun documento valore legale.

Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) sono riportate le indicazioni per l'applicazione della firma digitale in formato PAdES.

³ E' stato scelto il formato PAdES con estensione PDF perché non richiede l'installazione e l'utilizzo di altri software per l'apertura del documento e la consultazione dei contenuti.

4. Modalità di predisposizione della documentazione in formato elettronico

4.1. Elenco elaborati

Per ciascun file contenuto nel supporto informatico, ad eccezione dei file relativi ai dati territoriali georiferiti riportati nel capitolo 5.2, dovranno essere fornite le seguenti informazioni all'interno di una tabella in formato XLS o CSV.

Informazione	Descrizione informazione
Identificatore	Riferimento univoco del file, definito da una sequenza di caratteri alfanumerici, che coincide con il codice di riferimento del documento/elaborato e la cui lunghezza non deve superare i 40 caratteri (es. AMBIDRO0001)
Titolo	Nome del documento/elaborato contenuto nel file (es. Sintesi non tecnica del Progetto XXX)
Autore	Autorità Procedente/ Proponente
Descrizione	Descrizione del contenuto del file
Tipologia	Distinzione dei file in base al contenuto: <ul style="list-style-type: none">➤ per elaborati grafici/mappe/cartografie inserire il valore "D"➤ per documenti testuali inserire il valore "R"
Scala	Scala di rappresentazione: informazione da fornire solo per elaborati grafici/mappe/cartografie (es. 1:10.000)
Diritti	Diritti di accesso al dato: accesso pubblico o accesso riservato (in quest'ultimo caso specificare se trattasi di segreto commerciale e/o industriale)
Lingua	Lingua del dato: Italiano (ed eventuale ulteriore lingua straniera nel caso di valutazioni transfrontaliere)
Data	Data di stesura del documento contenuto nel file (gg/mm/aaaa)
Nome_file	Il nome del file deve corrispondere all'Identificatore e la sua lunghezza non deve superare i 40 caratteri (es. AMBIDRO001.PDF)
Dimensione	Dimensione del file espressa in Kbytes






Informazione	Descrizione informazione
Percorso	<p>Percorso per accedere direttamente al file (directory e nome file senza estensione); non inserire il nome dell'unità del disco ma unicamente il percorso a partire dalla prima cartella</p> <p>(es. VIA_3/Q_AMBIENTALE/AMBIENTEIDRICO/AMBIDRO0001).</p> <p>Non utilizzare i seguenti caratteri speciali nel percorso file:</p> <p>, ; : ! " £ \$ % & () = ` ? ^ ì è * + ò à ù ° @ # > < spazio</p>
Estensione	Estensione del file (PDF)
CD	Specificare in quale dei CD/DVD consegnati è contenuto il documento (es. DVD 2/3)

L'elenco elaborati predisposto in formato XLS o CSV è funzionale alle operazioni di pubblicazione della documentazione sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, pertanto la sua corretta predisposizione in termini di formato e struttura è di fondamentale importanza per garantire una rapida ed efficace condivisione delle informazioni per la pubblica consultazione; in particolare, non dovranno essere in alcun modo modificati il nome e il numero delle colonne, non dovranno essere inserite colonne o righe vuote, non dovranno essere unite celle né inseriti commenti e/o collegamenti ipertestuali. L'elenco elaborati dovrà essere posizionato nel supporto informatico al di fuori delle cartelle descritte nei successivi capitoli, come riportato nelle figure 1-2.

Si evidenzia che la mancata adesione dell'autorità procedente/proponente al suddetto schema di predisposizione dell'elenco degli elaborati, impedendo all'Autorità Competente la corretta pubblicazione del piano o programma/progetto sul proprio sito web, di fatto **costituisce motivo di non procedibilità** della relativa istanza di VAS o di VIA.

4.2. Procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VAS


Per la procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VAS (art.12 D.lgs.152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 ASS_VAS_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza per l'avvio del procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VAS, Copia quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa, Elenco soggetti competenti in materia ambientale da consultare, ecc.
 ASS_VAS_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf)
 ASS_VAS_2	RAPPORTO PRELIMINARE DI ASSOGETTABILITA A VAS	Rapporto preliminare predisposto ai sensi dell'art.12 del D.Lgs.152/2006.
 ASS_VAS_3	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA predisposto secondo nell'Allegato 1 alle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA)" pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del piano/programma oggetto della procedura.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.3. Procedura di VAS

Per la procedura di VAS (artt.13-14-15-16-17-18 D.Lgs.152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle cartelle che seguono.










Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VAS_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<p><i>Fase di consultazione preliminare</i> Istanza per l'avvio della procedura di VAS (fase di scoping art.13 c.1 del D.Lgs.152/2006), Copia quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa, Elenco dei soggetti competenti in materia ambientale, Scheda informativa in lingua inglese descrittiva del piano/programma, dell'iter di approvazione e della relativa durata, qualora il piano/programma possa avere impatti transfrontalieri su altri Stati per le eventuali consultazioni transfrontaliere di cui all'art.32 del D.Lgs.152/2006, ecc.</p> <p><i>Fase di consultazione pubblica</i> Comunicazione per l'avvio della fase di consultazione pubblica art. 14 del D.Lgs.152/2006. Avviso al pubblico da pubblicare sul sito web dell'autorità</p>



Nome cartella	Contenuto	Descrizione
		competente.
 VAS_1	ELENCO ELABORATI CONSULTAZIONE PRELIMINARE	Elenco elaborati (sia in formato excel che .pdf) relativo alla documentazione tecnica presentata per la fase di consultazione preliminare.
 VAS_2	RAPPORTO PRELIMINARE	Rapporto preliminare (art.13 c.1 del D.Lgs.152/2006).
 VAS_3	ELENCO ELABORATI CONSULTAZIONE PUBBLICA	Elenco elaborati relativo alla documentazione tecnica presentata per la fase di consultazione pubblica.
 VAS_4	PROPOSTA PIANO O PROGRAMMA	Elaborati della proposta di Piano/Programma.
 VAS_5	RAPPORTO AMBIENTALE	Rapporto Ambientale predisposto ai sensi dell'art.13 c.4 del D.Lgs.152/2006.
 VAS_6	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA o Studio di Incidenza predisposti secondo le "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA)" pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 VAS_7	SINTESI NON TECNICA	Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale
 VAS_8	CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE	Sintesi della proposta di piano/programma in lingua inglese; Rapporto ambientale in lingua inglese, Sintesi non tecnica, in lingua inglese e nelle lingue degli Stati interessati e che partecipano alle consultazioni.
 VAS_9	CONTRODEDUZIONI	Controdeduzioni/riscontro dell'Autorità Procedente/Proponente alle osservazioni pervenute.
 VAS_10	DICHIARAZIONE DI SINTESI	Dichiarazione di sintesi predisposta ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.152/2006
 VAS_11	PIANO O PROGRAMMA APPROVATO	Elaborati del Piano/Programma approvato (art.16 del D.Lgs.152/2006)
 VAS_12	MONITORAGGIO	Risultati del monitoraggio ambientale ed eventuali misure correttive adottate ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.152/2006
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del piano/programma oggetto della procedura.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.4. Procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VIA

Per la procedura di Verifica di Assoggettabilità alla VIA (art.19 D.lgs.152/2006 la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:




Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 ASS_VIA_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza; Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore delle opere da realizzare e l'importo del contributo versato; Quadro economico generale inerente valore complessivo opera pubblica; Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo; Check list per l'esame della procedibilità dell'istanza.
 ASS_VIA_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 ASS_VIA_2	STUDIO PRELIMINARE AMBIENTALE	Studio Preliminare Ambientale.
 ASS_VIA_3	VALUTAZIONE INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA predisposto secondo l'Allegato 1 alle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA)" pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019).
 ASS_VIA_4	GESTIONE MATERIALI DA SCAVO	Relazione illustrante la gestione dei materiali di scavo, l'eventuale relativo utilizzo, indicando lo specifico iter del DPR 120/2017 di cui si intende avvalersi, la sussistenza delle condizioni e dei requisiti di cui all'articolo 185, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
 ASS_VIA_5	PIANO DI UTILIZZO	Piano di utilizzo di terre e rocce di scavo (art. 9 e all'Allegato 5 del D.P.R. 120/2017) o Piano preliminare di utilizzo in sito del materiale di scavo (art. 24 comma 3 del D.P.R. 120/2017).
 ASS_VIA_6	IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO E DA ATTIVITÀ DI POSA IN MARE DI CAVI E CONDOTTE	Documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni ambientali di cui all'art.109 del D.Lgs.152/2006 (Immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo; e movimentazione dei fondali marini derivante da attività di posa in mare di cavi e condotte).
 ASS_VIA_7	DOCUMENTAZIONE RISERVATA	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 ASS_VIA_8	INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni.

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 ASS_VIA_9	DOCUMENTAZIONE RISERVATA INTEGRAZIONI	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto oggetto della procedura.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.5. Procedura di Valutazione preliminare


Per la procedura di valutazione preliminare (art.6 c.9 del D.Lgs. 152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:



Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VP_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza.
 VP_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica. (sia in formato excel che .pdf)
 VP_2	LISTA DI CONTROLLO	Lista di controllo predisposta secondo il Decreto Direttoriale 3 agosto 2017, n. 239 o il Decreto Direttoriale 5 febbraio 2018, n.48 ed eventuale altra documentazione tecnica fornita dal proponente.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.6. Consultazione preliminare

Per la procedura finalizzata alla definizione della portata e del livello di dettaglio delle informazioni da considerare per la redazione dello studio di impatto ambientale (art.20 del D.Lgs. 152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:








Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 DEF_PROG_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza.

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 DEF_PROG_1	ELENCO_ELAVORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 DEF_PROG_2	ELAVORATI_PROGETTUALI	Proposta di elaborati progettuali ed eventuale documentazione esplicativa della proposta.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.7. Definizione dei contenuti dello Studio di Impatto Ambientale









Per la procedura di definizione dei contenuti dello Studio di Impatto Ambientale (art.21 del D.Lgs. 152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:











Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 DEF_SIA _0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza.
 DEF_SIA _1	ELENCO ELAVORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 DEF_SIA _2	ELAVORATI DI PROGETTO	Elaborati di Progetto.
 DEF_SIA _3	STUDIO PRELIMINARE AMBIENTALE	Studio Preliminare Ambientale.
 DEF_SIA _4	PIANO DI LAVORO	Relazione che, sulla base degli impatti ambientali attesi, illustra il Piano di lavoro per l'elaborazione dello studio di impatto ambientale.
 DEF_SIA _5	DOCUMENTAZIONE RISERVATA	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (dati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto oggetto della procedura.


Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.8. Procedura di VIA

Per la procedura di VIA (artt.23-24-24^{bis}-25 D.Lgs.152/2006, art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e artt.165 e 183 del D.Lgs.163/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VIA_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza, Avviso al pubblico, Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore delle opere da realizzare e l'importo del contributo versato; Quadro economico generale inerente valore complessivo opera pubblica o privata; Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo; Copia dell'istanza ex art. 44 c.1, DL 77/2021, presentata al Cons.Sup.LL.PP. – Comitato speciale in data gg/mm/aaaa e dichiarazione di non avvenuta restituzione da parte del Comitato speciale; Check list per l'esame di procedibilità dell'istanza. Scheda informativa in lingua inglese descrittiva del progetto, dell'iter di approvazione e della relativa durata, qualora il progetto possa avere impatti transfrontalieri su altri Stati per le eventuali consultazioni transfrontaliere di cui all'art.32 del D.Lgs.152/2006.
 VIA_1	ELENCO ELABORATI	Elenco Elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 VIA_2	ELABORATI DI PROGETTO	Elaborati di progetto (Progetto di fattibilità tecnico-economica o livello progettuale tale da consentire la compiuta valutazione degli impatti ambientali, etc..).
 VIA_3	STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE	Studio di Impatto Ambientale (art.22 e all'Allegato VII della Parte Seconda del D.Lgs.152/2006.
 VIA_4	SINTESI NON TECNICA	Sintesi non tecnica (art.22, comma 4 del D.Lgs.152/2006.
 VIA_5	PROGETTO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE	Progetto di Monitoraggio Ambientale.
 VIA_6	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA o Studio di Incidenza predisposti secondo le Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA) pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 VIA_7	RELAZIONE PAESAGGISTICA	Relazione Paesaggistica (art.146, c.3, art. 147, c.2 del D.Lgs. 42/2004, DPCM 12/12/2005), relazione paesaggistica semplificata.







Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VIA_8	PROCEDURA DI DIBATTITO PUBBLICO	Risultati della procedura di dibattito pubblico eventualmente svolta ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.50/2016.
 VIA_9	VALUTAZIONE DI IMPATTO SANITARIO	Documentazione predisposta conformemente all'art.5 comma 1, lettera b-bis del D.Lgs.152/2006 e al D.M. 27.3.2019 "Linee guida per la valutazione di impatto sanitario (VIS)".
 VIA_10	PIANO DI UTILIZZO	Piano di utilizzo di terre e rocce di scavo (art. 9 e all'Allegato 5 del D.P.R. 120/2017) o Piano preliminare di utilizzo in sito del materiale di scavo (art. 24 comma 3 del D.P.R. 120/2017).
 VIA_11	RAPPORTO PRELIMINARE DI SICUREZZA	Rapporto preliminare di sicurezza per l'acquisizione del Nulla Osta di Fattibilità D.Lgs.105/2015.
 VIA_12	IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO E DA ATTIVITÀ DI POSA IN MARE DI CAVI E CONDOTTE	Documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni ambientali di cui all'art. 109 D.Lgs. 152/2006 (immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo; movimentazione dei fondali marini derivante da attività di posa in mare di cavi e condotte).
 VIA_13	CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE	Sintesi del progetto in lingua inglese; Studio di Impatto Ambientale in lingua inglese, Sintesi non tecnica, in lingua inglese e nelle lingue degli Stati interessati e che partecipano alle consultazioni.
 VIA_14	DOCUMENTAZIONE RISERVATA	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 VIA_15	CONTRODEDUZIONI	Controdeduzioni.
 VIA_16	INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni.
 VIA_17	DOCUMENTAZIONE RISERVATA INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.











Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto oggetto della procedura.








Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.9. Provvedimento unico in materia ambientale

Per la procedura finalizzata al rilascio del provvedimento di VIA nell'ambito di un Provvedimento Unico in materia Ambientale (art.27 del D.Lgs. 152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 PUA_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza, Avviso al pubblico, Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore delle opere da realizzare e l'importo del contributo versato; Quadro economico generale inerente valore complessivo opera pubblica o privata; Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo; Copia dell'istanza ex art. 44 c.1, DL 77/2021, presentata al Cons.Sup.LL.PP. – Comitato speciale in data gg/mm/aaaa e dichiarazione di non avvenuta restituzione da parte del Comitato speciale; Check list per l'esame di procedibilità dell'istanza. Scheda informativa in lingua inglese descrittiva del progetto, dell'iter di approvazione e della relativa durata, qualora il progetto possa avere impatti transfrontalieri su altri Stati per le eventuali consultazioni transfrontaliere di cui all'art.32 del D.Lgs.152/2006.
 PUA_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 PUA_2	ELABORATI DI PROGETTO	Elaborati di progetto (elaborati progettuali previsti dalle normative di settore per consentire la compiuta istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata al rilascio di tutti i titoli ambientali).
 PUA_3	STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE	Studio di Impatto Ambientale.
 PUA_4	SINTESI NON TECNICA	Sintesi non tecnica.
 PUA_5	PROGETTO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE	Progetto di Monitoraggio Ambientale.

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 PUA_6	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA o Studio di Incidenza predisposti secondo le Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA) pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 PUA_7	PROCEDURA DI DIBATTITO PUBBLICO	Risultati della procedura di dibattito pubblico eventualmente svolta ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.50/2016.
 PUA_8	VALUTAZIONE DI IMPATTO SANITARIO	Documentazione predisposta conformemente all'art.5 comma 1, lettera b-bis del D.Lgs.152/2006 e al D.M. 27.3.2019 "Linee guida per la valutazione di impatto sanitario (VIS)".
 PUA_9	PIANO DI UTILIZZO	Piano di utilizzo di terre e rocce di scavo (art. 9 e all'Allegato 5 del D.P.R. 120/2017) o Piano preliminare di utilizzo in sito del materiale di scavo (art. 24 comma 3 del D.P.R. 120/2017).
 PUA_10	DOCUMENTAZIONE RISERVATA - VIA	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 AUT_AMB_01	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	Documentazione necessaria per il rilascio del titolo in materia ambientale: Autorizzazione Integrata Ambientale, Titolo III-bis Parte II del D.Lgs.152/2006.
 AUT_AMB_02	SCARICHI NEL SOTTOSUOLO E NELLE ACQUE SOTTERRANEE	Documentazione necessaria per il rilascio del titolo in materia ambientale: Scarichi nel sottosuolo e nelle acque sotterranee, art.104 D.Lgs.152/2006.
 AUT_AMB_03	IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO E DA ATTIVITÀ DI POSA IN MARE DI CAVI E CONDOTTE	Documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni ambientali di cui all'art. 109 D.Lgs. 152/2006 (immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo; movimentazione dei fondali marini derivante da attività di posa in mare di cavi e condotte).
 AUT_AMB_04	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione Paesaggistica art.146 D.Lgs.42/2004.
 AUT_AMB_05	AUTORIZZAZIONE CULTURALE	Documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione culturale, art.21 D.Lgs.42/2004.

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 AUT_AMB_06	VINCOLO IDROGEOLOGICO	Documentazione necessaria per il rilascio del nulla osta al Vincolo idrogeologico, Regio decreto 30 dicembre 1923, n. 3267, Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n.616.
 AUT_AMB_07	NULLA OSTA DI FATTIBILITA'	Documentazione necessaria per il rilascio del Nulla osta di fattibilità, art.17 c.2 D.Lgs.105/2015.
 AUT_AMB_08	AUTORIZZAZIONE ANTISISMICA	Documentazione necessaria per il rilascio dell'Autorizzazione antisismica, art.94 DPR 380/2001.
 AUT_AMB_09	DOCUMENTAZIONE RISERVATA – AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 PUA_11	INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni.
 PUA_12	DOCUMENTAZIONE RISERVATA INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto oggetto della procedura.

Nel caso in cui un documento sia necessario per più titoli, lo stesso dovrà essere duplicato nelle rispettive cartelle.

La documentazione relativa all'Autorizzazione Integrata Ambientale dovrà essere predisposta secondo le specifiche disposizioni pubblicate sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del MASE.







Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.10. Procedura di Variante

Per la procedura di Variante (art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e art.169 D.Lgs. 163/2006) la documentazione dovrà essere organizzata secondo le cartelle e sottocartelle già individuate per la procedura di VIA (vedi Par.4.8).

4.11. Procedura di Verifica di Ottemperanza








Per la procedura di Verifica di Ottemperanza (art.28 del D.Lgs.152/2006, art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.166 e 185 D.Lgs.163/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VO_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza, Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore delle opere da realizzare e l'importo del contributo versato (quest'ultimo solo per le procedure di verifica di ottemperanza ai sensi dell'art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.166 e 185 D.Lgs.163/2006), Copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo solo per le procedure di verifica di ottemperanza ai sensi dell'art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.166 e 185 D.Lgs.163/2006.
 VO_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 VO_2	DOCUMENTAZIONE DI OTTEMPERANZA	Documentazione attestante l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel provvedimento di VIA o di Assoggettabilità a VIA.
 VO_3	ELABORATI DI PROGETTO	Elaborati del progetto definitivo. Nel caso di progetti sottoposti a verifica di Ottemperanza ai sensi dell'art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.166 e 185 D.Lgs.163/2006.
 VO_4	PROGETTO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE	Progetto di Monitoraggio Ambientale. Nel caso di progetti sottoposti a verifica di Ottemperanza ai sensi dell'art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e degli artt.166 e 185 D.Lgs.163/2006.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto e agli esiti del monitoraggio (vedi <i>Linee Guida per la predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale delle opere soggette a procedure di VIA</i>).

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.12. Procedura di Verifica dell'Attuazione




Per la procedura di Verifica dell'Attuazione (art.216 c.27 del D.Lgs.50/2016 e art.185 D.Lgs. 163/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle:

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VA_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Istanza, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il valore dell'opera, copia quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa, ecc.
 VA_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 VA_2	ELABORATI DI PROGETTO	Elaborati del progetto esecutivo.
 VA_3	PROGETTO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE	Progetto di Monitoraggio Ambientale.
 VA_4	MANUALE DI GESTIONE AMBIENTALE DEI CANTIERI	Documentazione predisposta conformemente all'Allegato XXI – Sezione III del D.Lgs. 163/2006.
 VA_5	MONITORAGGIO AMBIENTALE	Documentazione contenente i dati del monitoraggio ambientale.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del progetto e agli esiti del monitoraggio (vedi <i>Linee Guida per la predisposizione del Progetto di Monitoraggio Ambientale delle opere soggette a procedure di VIA</i>).

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.13. Proroga della validità temporale o modifica al quadro prescrittivo di un provvedimento






Per le richieste di proroga della validità temporale o di modifica al quadro prescrittivo di un provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA, VIA e PUA, la documentazione dovrà essere organizzata nelle seguenti cartelle.

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 PRO-QP_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Nota di richiesta, copia quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa.
 PRO-QP_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati della documentazione tecnica (sia in formato excel che .pdf).
 PRO-QP_2	DOCUMENTAZIONE TECNICA	Eventuale documentazione tecnica a supporto della richiesta.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.14. Procedura di VIA-VAS integrata. Fase di Scoping











Per la procedura di VIA-VAS integrata. Fase di Scoping (artt. 6 c.3-ter. 13 c.1 e 21 c.1, D.Lgs.152/2006.) la documentazione dovrà essere organizzata nelle cartelle che seguono.








Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VIA-VAS_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<i>Fase di consultazione preliminare</i> Istanza per l'avvio della procedura di VIA-VAS integrata (fase di <i>Scoping</i> ai sensi dell'art.13 comma 1 e dell'art.21 comma 1 del D.Lgs.152/2006), Copia quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa, Elenco dei soggetti competenti in materia ambientale, Scheda informativa in lingua inglese descrittiva del piano/programma-progetto, dell'iter di approvazione e della relativa durata, qualora il piano/programma-progetto possa avere impatti transfrontalieri su altri Stati per le eventuali consultazioni transfrontaliere di cui all'art.32 del D.Lgs.152/2006, ecc.
 VIA-VAS_1	ELENCO ELABORATI CONSULTAZIONE PRELIMINARE	Elenco elaborati della documentazione tecnica, Elaborati progettuali
 VIA-VAS_2	STUDIO AMBIENTALE PRELIMINARE INTEGRATO	<ul style="list-style-type: none"> - RPA - SPA per gli elementi non contenuti nel RPA - Piano di lavoro per la redazione dello SIA integrato con il RA (SAI) Compendio: relazione integrata di sintesi degli elaborati (RPA, Elaborati progettuali, SPA per gli elementi non contenuti nel RPA, Piano di lavoro per la redazione dello SIA integrato con il RA (SAI)) che illustri in maniera sistematica i contenuti del SAPI.
 VIA-VAS_3	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VIncA predisposto secondo nell'Allegato 1 alle "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VIncA)" pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del piano/programma oggetto della procedura.




Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

4.15. Procedura VIA-VAS integrata. Fase di consultazione

Per la procedura di VIA-VAS integrata. Fase di consultazione (artt. 6 c.3-ter, 13 c.5, 14 e art. 23, D.Lgs.152/2006) la documentazione dovrà essere organizzata nelle cartelle che seguono.


Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VIA-VAS_0	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	<i>Fase di consultazione pubblica</i> Istanza per l'avvio per l'avvio della fase di consultazione pubblica della procedura (ai sensi dell'art. 13 comma 5 e artt. 14 e 23 del D. Lgs. 152/2006), Avviso al pubblico da pubblicare sul sito web dell'autorità competente, Copia dell'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art.33 del D.lgs. 152/2006
 VIA-VAS_1	ELENCO ELABORATI	Elenco elaborati relativo alla documentazione Tecnica.
 VIA-VAS_2	PROPOSTA PIANO O PROGRAMMA	Elaborati della proposta di Piano/programma
 VIA-VAS_3	STUDIO AMBIENTALE INTEGRATO	
 VIA-VAS_4	ELABORATI DI PROGETTO	Elaborati di progetto (Progetto di fattibilità tecnico-economica o livello progettuale tale da consentire la compiuta valutazione degli impatti ambientali..)
 VIA-VAS_5	VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Format di supporto screening VInCA o Studio di Incidenza predisposti secondo le "Linee guida nazionali per la valutazione di incidenza (VInCA)" pubblicate nella GURI, Serie Generale, n. 303 del 28/12/2019.
 VIA-VAS_6	SINTESI NON TECNICA	Sintesi non tecnica dello Studio Ambientale Integrato
 VIA-VAS_7	PROGETTO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE	Progetto di Monitoraggio Ambientale.
 VIA-VAS_8	CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE	Sintesi della proposta di piano/programma-progetto in lingua inglese; Studio Ambientale Integrato in lingua inglese, Sintesi non tecnica, in lingua inglese e nelle lingue degli Stati interessati e che partecipano alle consultazioni.
 VIA-VAS_9	CONTRODEDUZIONI	Controdeduzioni/riscontro dell'Autorità

		Procedente/Proponente alle osservazioni pervenute.
 VIA-VAS_10	RELAZIONE PAESAGGISTICA	Relazione Paesaggistica (art.146, c.3, art. 147, c.2 del D.Lgs. 42/2004, DPCM 12/12/2005), relazione paesaggistica semplificata.
 VIA-VAS_11	PROCEDURA DI DIBATTITO PUBBLICO	Risultati della procedura di dibattito pubblico eventualmente svolta ai sensi dell'art.22 del D.Lgs.50/2016.
 VIA-VAS_12	VALUTAZIONE DI IMPATTO SANITARIO	Documentazione predisposta conformemente all'art.5 comma 1, lettera b-bis del D.Lgs.152/2006 e al D.M. 27.3.2019 "Linee guida per la valutazione di impatto sanitario (VIS)".
 VIA-VAS_13	PIANO DI UTILIZZO	Piano di utilizzo di terre e rocce di scavo (art. 9 e all'Allegato 5 del D.P.R. 120/2017) o Piano preliminare di utilizzo in sito del materiale di scavo (art. 24 comma 3 del D.P.R. 120/2017).
 VIA-VAS_14	RAPPORTO PRELIMINARE DI SICUREZZA	Rapporto preliminare di sicurezza per l'acquisizione del Nulla Osta di Fattibilità D.Lgs.105/2015.
 VIA-VAS_15	IMMERSIONE IN MARE DI MATERIALE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI ESCAVO E DA ATTIVITÀ DI POSA IN MARE DI CAVI E CONDOTTE	Documentazione necessaria per il rilascio delle autorizzazioni ambientali di cui all'art. 109 D.Lgs. 152/2006 (immersione in mare di materiale derivante da attività di escavo; movimentazione dei fondali marini derivante da attività di posa in mare di cavi e condotte).
 VIA-VAS_16	DOCUMENTAZIONE RISERVATA	Documentazione che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire

		nella presente cartella.
 VIA-VAS 17	INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni.
 VIA-VAS 18	DOCUMENTAZIONE RISERVATA INTEGRAZIONI	Documentazione fornita a seguito di richiesta di integrazioni che il proponente, per ragioni di segreto industriale o commerciale (art.9 comma 4 del D.Lgs. 152/2006), chiede di non rendere pubblica. Il Proponente provvederà ad inviare due versioni dello stesso elaborato: uno per la consultazione pubblica utilizzando le cartelle sopra descritte (dando evidenza delle parti omesse in quanto riservate) e l'altro completo per l'autorità competente da inserire nella presente cartella.
 DATI_GIS	DATI GEORIFERITI	Dati territoriali georiferiti (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche del piano/programma oggetto della procedura.

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

A seguito dell'emanazione del decreto di VIA-VAS

Nome cartella	Contenuto	Descrizione
 VIA-VAS_19	DICHIARAZIONE DI SINTESI	Elaborati del Piano/Programma approvato (art.16 del D.Lgs.152/2006)
 VIA-VAS_20	PIANO/PROGRAMMA APPROVATO	Dichiarazione di sintesi predisposta ai sensi dell'art.17 del D.Lgs.152/2006
 VIA-VAS_21	MONITORAGGIO	Risultati del monitoraggio ambientale ed eventuali misure correttive adottate ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.152/2006

Non dovranno essere previste ulteriori cartelle o sottocartelle.

5. Formato e caratteristiche dei dati

5.1. Documentazione tecnico-amministrativa

La **documentazione tecnico-amministrativa** (relazioni, cartografie, immagini), per l'informazione e la partecipazione del pubblico, da pubblicare sul Portale delle Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, dovrà essere predisposta in **formato PDF e firmata digitalmente in formato PAdES**.

I *file* non dovranno essere compressi (es. ZIP, RAR) e non dovranno superare la dimensione di 30 MB. Nel caso di documenti/elaborati grafici di dimensioni più elevate è possibile suddividere il file in più parti che dovranno essere ricollegabili tra loro in maniera chiara tramite sequenza numerica progressiva contenuta nel titolo del documento e nel nome del file (es. Parte 1 di 3). Per una corretta lettura dei documenti/elaborati grafici, le copertine e le legende dovranno essere sempre contenute nel file del documento/elaborato grafico e non dovranno essere presentate in file separati.

I documenti/elaborati dovranno sempre indicare in copertina il titolo completo del documento, il nome del proponente/autorità procedente e la data di stesura; la copertina riporterà inoltre, quando necessario, i nominativi dei tecnici che hanno predisposto il documento.

Ogni singolo documento dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti responsabili. Per eventuali tecnici iscritti ai diversi ordini professionali responsabili dei contenuti del documento, nella copertina dovrà essere riportato anche l'ordine di appartenenza ed il relativo numero di matricola.

I documenti dovranno avere un indice dei contenuti con relativo collegamento ipertestuale ai diversi capitoli e riportare i numeri di pagina (es. pagina 1 di 34).

La documentazione dovrà essere prodotta con una definizione sufficiente per la comprensione e con il giusto orientamento per una corretta lettura.

La lunghezza dei nomi dei file non dovrà superare i 40 caratteri.

5.2. Dati territoriali georiferiti

Per agevolare le attività di valutazione e per garantire un'adeguata informazione al pubblico, dovranno essere forniti **dati territoriali georiferiti** (strati informativi) relativi alle principali caratteristiche dei piani/programmi e progetti oggetto della procedura.

I dati territoriali georiferiti dovranno essere presentati anche nel caso di varianti/alternative progettuali individuate durante l'istruttoria tecnica a seguito di richiesta integrazioni.

I dati territoriali georiferiti dovranno essere predisposti in formato vettoriale shapefile. Uno shapefile è composto almeno dai seguenti quattro file tra loro collegati:

- *nome_file.shp*: parte geometrica del dato territoriale;
- *nome_file.shx*: indici per l'accesso ai dati contenuti nel file SHP;
- *nome_file.dbf*: attributi associati al file SHP;

- *nome_file.prj* o *nome_file.qpj*: sistema di riferimento associato allo shapefile ⁵.

Il *nome_file* dovrà essere lo stesso per tutti i file. Prima dell'invio dei dati è necessario verificare che, per ciascuna informazione geografica, siano presenti nella stessa cartella tutti i file sopra elencati.

I dati territoriali georiferiti dovranno essere forniti in coordinate geografiche nel sistema di riferimento WGS84 (*EPSG 4326*) o ETRF2000 - all'epoca 2008.0 (*EPSG 6706*)⁶ espresse in gradi decimali, con una precisione di almeno 4 cifre decimali (es. Latitudine 41,9109 – Longitudine 12,4818).

I dati territoriali di tipo areale saranno rappresentati attraverso forme poligonali topologicamente chiuse; quelli di tipo lineare saranno rappresentati attraverso linee continue.

La scala di rappresentazione sarà 1:10.000.

5.2.1. Piani/Programmi

Per ciascun piano/programma dovranno essere predisposti almeno i seguenti shapefile:

1. shapefile poligonale relativo alla delimitazione dell'ambito amministrativo di applicazione del piano/programma (es. nel caso del Piano di Gestione di una Riserva Naturale Statale sarà la delimitazione di tutti i territori che appartengono alla Riserva stessa).
2. shapefile poligonale relativo alle delimitazioni delle aree interessate dalle specifiche azioni del piano/programma (nel caso del Piano di Gestione di una Riserva Naturale Statale saranno più aree, anche in parte sovrapposte, contenenti i territori interessati dalle diverse azioni di piano).

La tabella (*.dbf*) associata a ciascuno shapefile dovrà riportare le seguenti informazioni:

- *PIANO_PROGR*: nome esaustivo del piano/programma;
- *TIPO*: il campo *TIPO* può assumere solo i valori *Piano* o *Programma*;
- *PROPONENTE*: nome del proponente del piano/programma;
- *PROCEDURA*: tipo di procedura a cui è sottoposto il piano/programma. Questo campo può assumere esclusivamente uno dei valori di seguito elencati:
 - Valutazione Ambientale Strategica;
 - Verifica di assoggettabilità a VAS;
- *SETTORE*: settore di pianificazione/programmazione principale;
- *REGIONI*: Regioni interessate dal piano/programma;

⁵ Il file *.prj* o *.qpj* è generato a seguito della definizione del sistema di riferimento del singolo shapefile attraverso il software GIS utilizzato. Il file *.prj* è generato dal software ArcGIS; il file *.qpj* è generato dal software QGIS.

⁶ Il D.M. del 10/11/2011 Adozione del Sistema di riferimento geodetico nazionale stabilisce che il Sistema di riferimento geodetico nazionale adottato dalle amministrazioni italiane e' costituito dalla realizzazione ETRF2000 - all'epoca 2008.0 - del Sistema di riferimento geodetico europeo ETRS89.

- **PROV_CMET:** Province o Città metropolitane interessate dal piano/programma;
- **COMUNI:** Comuni interessati dal piano/programma;
- **MARI:** Aree marine interessate dal piano/programma (per la denominazione delle aree marine fare riferimento alla figura 4);
- **DESCR:** descrizione degli elementi rappresentati.



Figura 4 –Suddivisione dei mari

5.2.2. Progetti

Per ciascun progetto dovranno essere predisposti almeno i seguenti shapefile:

1. uno o più shapefile rappresentativi dei **principali elementi progettuali** (ad esempio, shapefile poligonale della delimitazione di una centrale, shapefile lineare dell'asse di un elettrodotto, shapefile puntuale della localizzazione dei sostegni di un elettrodotto);
2. uno o più shapefile relativi ad eventuali **opere connesse in progetto** (ad esempio, per una centrale elettrica, shapefile lineare dell'elettrodotto di connessione alla rete di trasmissione elettrica);
3. uno o più shapefile rappresentativi degli **elementi relativi alla fase di costruzione dell'opera** (es. viabilità di cantiere, aree di cantiere, aree di deposito/stoccaggio, cave, discariche);

4. uno o più shapefile che rappresentano gli **elementi di infrastrutture esistenti** funzionali alla contestualizzazione dei nuovi elementi progettuali (ad esempio, per una centrale elettrica, shapefile lineare della porzione di rete di trasmissione elettrica esistente interessata dal progetto);
5. shapefile poligonale relativo all'ingombro completo dell'opera⁷ nel suo assetto definitivo, comprese le opere connesse e le aree interessate dalla fase di costruzione dell'opera⁸ (quindi comprensivo degli strati descritti ai punti 1, 2 e 3 di cui sopra).



Figura 5 – Esempio di ingombro (in ciano) di un'opera stradale (in rosso) con aree di cantiere (in giallo)

⁷ L'ingombro completo deve essere rappresentato attraverso un unico poligono; solo nel caso in cui siano presenti elementi non contigui è possibile utilizzare più poligoni.

⁸ Gli elementi di tipo lineare contenuti nell'ingombro (es. viabilità di cantiere, elettrodotto di connessione alla rete di trasmissione elettrica, etc.) dovranno essere rappresentati graficamente tramite poligoni, considerando una fascia di estensione adeguata alla tipologia di opera/intervento (ad es. corrispondente all'area di rispetto stabilita per legge nel caso di elettrodotti).

Nelle Figure 6 e 7 sono riportati esempi di shapefile rappresentativi di elementi progettuali puntuali, lineari e poligonali.



Figura 6 – Esempio di elementi progettuali (tipologia d’opera: impianto eolico onshore).

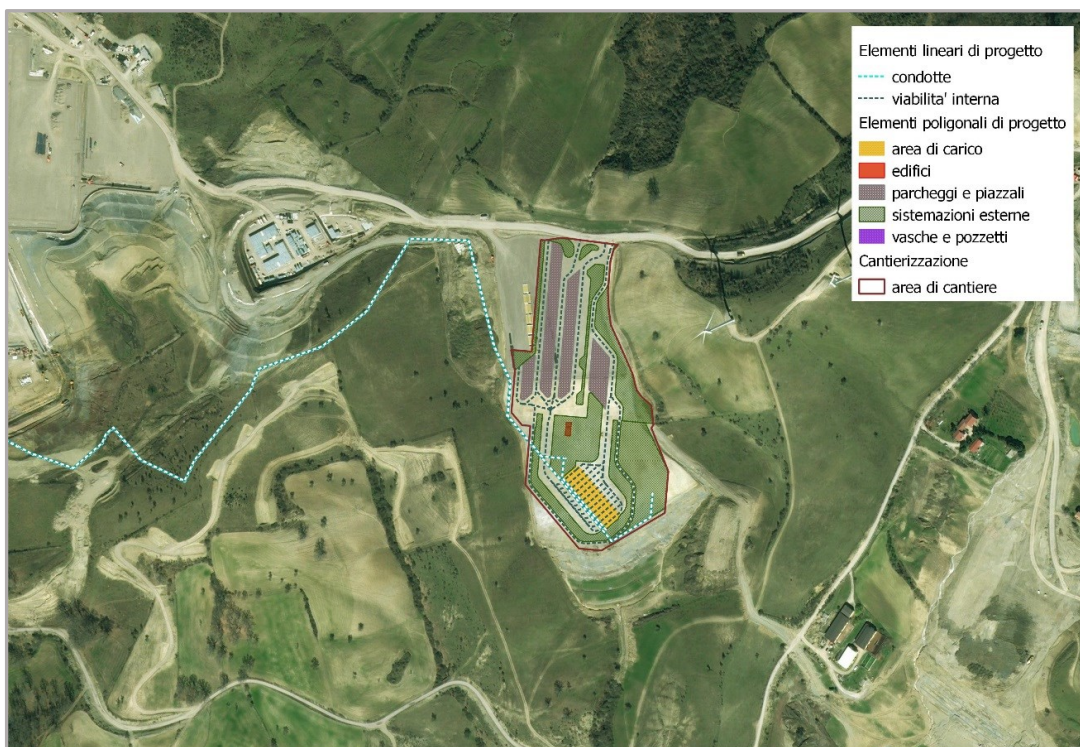


Figura 7 – Esempio di elementi progettuali (tipologia d’opera: Coltivazione idrocarburi).

La tabella (.dbf) associata a ciascuno shapefile dovrà riportare le seguenti informazioni:

- **PROGETTO**: nome del progetto;
- **PROPONENTE**: nome del proponente del progetto;
- **PROCEDURA**: tipo di procedura a cui è sottoposto il progetto.
TIPOLOGIA: tipologia d'opera.
- **REGIONI**: Regioni interessate dal progetto;
- **PROV_CMET**: Province o Città metropolitane interessate dal progetto;
- **COMUNI**: Comuni interessati dal progetto;
- **MARI**: Aree marine interessate dal progetto (per la denominazione delle aree marine fare riferimento alla figura 4);
- **DESCR**: descrizione degli elementi rappresentati.

Sul portale delle Valutazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del MASE, Sezione "Specifiche tecniche e modulistica", sono disponibili i format degli shapefile da utilizzare per la predisposizione dei dati territoriali georiferiti.

5.2.3. Metadocumentazione dei dati territoriali

Ai dati territoriali trasmessi dovranno essere associate le seguenti informazioni minime di metadato rispondenti alla vigente normativa:

- D.Lgs. n.32 del 27 gennaio 2010, recepimento della direttiva 2007/2/CE del 14 marzo 2007 che istituisce un'infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità Europea (INSPIRE);
- D.P.C.M. n.32 del 10 novembre 2011 "Regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, nonché delle modalità di prima costituzione e di aggiornamento dello stesso".

Informazione richiesta	Descrizione
Titolo	Nome esaustivo del dato.
Descrizione	Breve descrizione del contenuto del dato.
Risorsa on-line	Informazioni sulle fonti on-line attraverso le quali il dato può essere ottenuto. L'indirizzo per l'accesso on-line è espresso secondo lo schema URL (Esempio: https://www.mite.gov.it/).
Nome file	Nome del file in cui è contenuto il dato comprensivo dell'estensione.
Territori	Territori, intesi come unità amministrative (Comuni, Province o Città metropolitane, Regioni) e/o aree marine su cui i dati insistono.
Data di creazione	Data di creazione del dato (gg/mm/aaaa).
Genealogia - processo di produzione	Descrizione del processo di produzione del dato. Può comprendere informazioni su: dato di origine, qualità dei dati, validazione, versione.
Risoluzione spaziale: scala equivalente	Livello di dettaglio del set di dati. Inserire il denominatore della scala di riferimento per la corretta visualizzazione del dato (es. 10000).
Sistema di riferimento	Sistema di riferimento dei dati.

Informazione richiesta	Descrizione
Punto di contatto dei dati: nome	Denominazione dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei dati.
Punto di contatto dei dati: e-mail	Indirizzo e-mail dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei dati.
Punto di contatto dei dati: e-mail PEC	Indirizzo e-mail PEC dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei dati.
Punto di contatto dei dati: numero di telefono	Numero telefonico dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei dati.
Punto di contatto dei dati: indirizzo web	Sito web dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei dati.
Punto di contatto dei metadati: nome	Denominazione dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei metadati.
Punto di contatto dei metadati: e-mail	Indirizzo e-mail dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei metadati.
Punto di contatto dei metadati: e-mail PEC	Indirizzo e-mail PEC dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei metadati.
Punto di contatto dei metadati: numero di telefono	Numero telefonico dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei metadati.
Punto di contatto dei metadati: indirizzo web	Sito web dell'organizzazione che svolge il ruolo di Punto di contatto dei metadati.
Data del metadato	Data di compilazione del metadato (gg-mm-aaaa).

Il file di metadato in formato XLS o CSV dovrà avere lo stesso nome del file del dato territoriale e sarà seguito dal suffisso "MET" (es. ASSE_STRD_01_MET).

Per informazioni sulle modalità di compilazione dei metadati sono disponibili sul Portale delle Valutazioni Ambientali VAS-VIA-AIA del MASE, Sezione "Specifiche tecniche e modulistica", il format da utilizzare per la predisposizione del metadato contenente anche un esempio di compilazione.

5.2.4. Elenco elaborati dati territoriali

Per i dati territoriali georiferiti ed i relativi metadati predisporre un elenco in formato XLS o CSV denominato "Elenco_dati_GIS", separato dall'elenco richiesto al capitolo 4.1, con le informazioni riportate nel seguito.

Nome_file	Descrizione
Inserire il Nome del file comprensivo dell'estensione (es. ASSE_STRD_01.shp). Per gli shapefile riportare solo il file con estensione SHP	Descrizione del contenuto del file.

Il file contenente l'Elenco dei dati GIS dovrà essere posizionato nel supporto informatico al di fuori delle cartelle come riportato nelle Figure 1-2.

6. Contatti

Per informazioni in merito alle modalità di trasmissione e di predisposizione della documentazione in formato elettronico contattare:

webmaster.cress@mase.gov.it

indicando nell'oggetto: "Info Specifiche Tecniche VAS-VIA - [seguito dal nome del soggetto richiedente]".